



**POWIAT
TURECKI**

www.powiat.turek.pl

Powiat Innowacji i Nowoczesnych Technologii

OR.272.27.2018

**Świadczenie usług pocztowych
w obrocie krajowym
i zagranicznym w zakresie
przyjmowania, przemieszczania
i doręczania przesyłek pocztowych
oraz zwrotu przesyłek
niedoręczonych
na rzecz Starostwa Powiatowego
w Turku**

I.	Spis treści	3
II.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego	4
III.	Tryb udzielenia zamówienia	5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	6
V.	Termin wykonania zamówienia	8
VI.	Warunki udziału w postępowaniu	9
VII.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pzp	10
VIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	11
IX.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	13
X.	Wymagania dotyczące wadium	14
XI.	Termin związania ofertą	15
XII.	Opis sposobu przygotowywania ofert	16
XIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	18
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny	19
XV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	21
XVI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	24
XVIII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	25
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	26
XX.	Dodatkowe informacje	28
XXI.	Informacje o finansowaniu zamówienia, w tym ze środków Unii Europejskiej	29
XXII.	Słowniczek	30
XXIII.	Załączniki	32

1. Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania jest Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego.
2. REGON: 311018982
3. Zarząd wykonuje zadania powiatu dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy pomocy Starostwa Powiatowego z siedzibą w Turku.
4. Wydziałem Starostwa odpowiedzialnym za przeprowadzenie niniejszego postępowania jest Wydział Organizacyjny.
5. Adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Turku
(Wydział Organizacyjny)
ul. Kaliska 59
62 - 700 Turek
powiat turecki, województwo wielkopolskie
Polska (PL)

Kod NUTS: PL414

Tel.: 63 222 32 00
Faks: 63 278 83 19

e-mail: zamowienia@powiat.turek.pl
www.powiat.turek.pl, www.bip.powiat.turek.pl

Dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7:30 - 15:30

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn zm.), zwaną dalej „pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej (*art. 14 ust. 1 pzp*).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp, tj. **poniżej kwoty 221.000 euro**.
4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Nazwa zadania:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Turku”.
2. Numer referencyjny: OR.272.27.2018
3. Główny kod CPV:
64110000-0 – Usługi pocztowe
4. Dodatkowy kod CPV:
64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek
64120000-3 – Usługi kurierskie
5. Rodzaj zamówienia: usługa

6. Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Turku.

7. Informacje o częściach:

To zamówienie nie jest podzielone na części.

8. Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) i zwrotów przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Turku.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sposób zgodny z przepisami prawa międzynarodowego, przepisami wydanymi przez Światowy Związek Pocztowy oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie doręczania przesyłek pocztowych, w szczególności przestrzegając wymogów zawartych w przepisach następujących aktów prawnych oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie:

- 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), zwana dalej kpa;

- 3) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545);
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
- 5) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urzędnicy i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 6) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr. 119, str. 1).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

9. We wszystkich zapisach SIWZ oraz w jej załącznikach, w których zamawiający odwołuje się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne rozwiązania o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność rozumie się zaoferowanie rozwiązania, którego parametry techniczne są co najmniej takie same jak opisane w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia od momentu wyczerpania środków na dotychczasowej umowie z Poczta Polska i obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto, na jaką została zawarta umowa z wykonawcą. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 70 % wartości umowy brutto.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 2 pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - 2) **warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 3) **warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie), co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

- Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

3. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, o których mowa w art. 22 ust. 2 pzp.

4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: nadzór i kontrola, obsługa handlowa (pełnienie funkcji opiekuna umowy), przyjmowanie, sortowanie, rozdzielanie, ekspediowanie i doręczanie przesyłek w obrocie krajowym.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 pzp**.
2. Zamawiający określa fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp**.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (*art. 24 ust. 4 pzp*).
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (*art. 24 ust. 12 pzp*).
5. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VIII.

(Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia)

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ**
(dokument składany razem z ofertą pisemnie w formie papierowej)

stosownie do przepisu art. 25a ust. 1 pkt 1 pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert w/w oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Aktualnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),

(dokument składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)

UWAGA

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (art. 23 ust. 1 pzp), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 pzp).

- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający żąda następujących dokumentów:

(dokument składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)

wykaz usług* - Załącznik nr 9 do SIWZ

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- c) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**o wartości i rodzaju określonych w rozdziale VI ust. 2 pkt 3 SIWZ*

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 5 do SIWZ**
(dokument składany razem z ofertą pisemnie w formie papierowej)

stosownie do przepisu art. 25a ust. 1 pkt 1 pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert w/w oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

- 2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).**
(dokument składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej www.bip.powiat.turek.pl (art. 86 ust. 5 pzp).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA

- a) *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (art. 23 ust. 1 pzp), oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 pzp).*
- b) *Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów Zamawiający bada czy nie zachodzą również wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 pzp.*
- 3) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).**
(składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona);

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

(Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami)

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: OR.272.27.2018. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy pzp, uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu. Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/oświadczeń z art. 25a pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ (art. 38 pzp).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat.turek.pl
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 pzp.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Piotr Nowaczyk Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku. Kontakt możliwy jest w dni pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

1. Termin związania ofertą
30 dni

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, wg wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, pisemnie w formie papierowej w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
4. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w 25a ust. 1 pzp (art. 25a ust. 3 pzp).
10. Stosownie do przepisu art. 25a ust. 5 pzp na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w w 25a ust. 1 pzp.
11. Stosownie do przepisu art. 23 pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

STAROSTWO POWIATOWE w Turku
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

i oznaczona nazwą:

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY
OR.272.27.2018
„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Turku”

Z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ przed dniem 20-12-2018 roku, godz. 12:00**

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta z dopiskiem „zmiana oferty“ lub „wycofanie oferty“.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać ofert po upływie terminu do składania ofert.
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 pzp na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- (art. 89 pzp)
18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Ofertę należy złożyć na adres:

STAROSTWO POWIATOWE w Turku
Punkt Obsługi Interesanta - kancelaria ogólna
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

2. Termin składania ofert upływa w dniu **20-12-2018 roku, o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20-12-2018 roku, o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, Sala Konferencyjna im. Solidarności, II p.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz inne informacje, jeżeli stanowią one kryteria oceny ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz inne informacje, jeżeli stanowią one kryteria oceny ofert.
9. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie BIP informacji z otwarcia ofert przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

1. Cena musi zgodnie z rozumieniem art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.) być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej, tzn. złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kwoty wykazywane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena powinna być podana cyfrowo (cyframi arabskimi) i słownie.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, musi w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne zniżki i zwwyżki zastosowane przez Wykonawcę.
6. Cena brutto za realizację zamówienia, na którą składa się suma poszczególnych pozycji formularz cenowego, załączonego do oferty wykonawcy, jest wyłącznie ceną orientacyjną, stanowiącą podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty (wyliczenia przyznanej ofercie punktów).
7. Rozliczenia z wykonawcą będą dokonywane na podstawie cen jednostkowych, zaoferowanych w załączonym do oferty formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ), zgodnie ze zrealizowaną w danym miesiącu usługą.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 pzp).
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt 4 pzp).

12. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt 4 pzp).
13. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ

(Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

1. Kryteria oceny ofert są następujące:

- | | |
|--|--------|
| a) cena oferty
<i>brutto</i> | - 60 % |
| b) liczba ekspozytur (placówek pocztowych) obsługi klienta na terenie powiatu Tureckiego | - 20 % |
| c) możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym (bez dodatkowych kosztów) | - 20 % |

2. Sposób oceny oferty:

1) **cena oferty - 60 %**

brutto

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

- C - punktacja badanej oferty* wg kryterium ceny
 C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł]
 C_b - cena oferty badanej* [zł]

* niepodlegających odrzuceniu

2) **liczba ekspozytur (placówek pocztowych) obsługi klienta na terenie powiatu Tureckiego - 20%**

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najwyższą liczbą placówek otrzyma 20 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$POK = \frac{POK_b}{POK_n} \times 20, \text{ gdzie:}$$

- POK - ilość punktów za kryterium liczba punktów obsługi klienta na terenie Powiatu Tureckiego, którymi dysponuje Wykonawca
 POK_b - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty*
 POK_n - najwyższa liczba oferowanych punktów obsługi klienta spośród złożonych ofert*

* niepodlegających odrzuceniu

(Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

3) możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie - 20 % krajowym i zagranicznym

W ramach tego kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- niepodlegająca odrzuceniu oferta z możliwością śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym otrzyma 20 pkt,
- niepodlegająca odrzuceniu oferta bez możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym otrzyma 0 pkt

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym to zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów będących sumą oceny kryteriów od 1 do 3.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 pzp).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w niniejszym rozdziale.

(Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego)

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycję treści umowy, które miały by być zawarte z podwykonawcami.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert i może zawrzeć umowę z tym Wykonawcą.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy wzoru umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 5 pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Środki ochrony prawnej określone są przepisami Działu VI pzp i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
13. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie www.bip.powiat.turek.pl.
15. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
5. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:
zamowienia@powiat.turek.pl
www.bip.powiat.turek.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej (PLN - polski złoty).
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 pzp.
9. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.
10. Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pzp.
11. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia przez podwykonawcę.
12. Na podstawie art. 36b ust. 1 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
13. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a pzp.
14. Zamawiający nie określa wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 pzp.
15. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania tak jak za własne działania i zaniechania.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 pzp).

Zadanie jest realizowane: ze środków pochodzących z budżetu Starostwa Powiatowego w Turku.

Użyte w niniejszej specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „BIP” - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Turku, www.bip.powiat.turek.pl;
- 2) „cena” - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.);
- 3) „dostawy” - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) „kc” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459);
- 5) „kierownik zamawiającego” - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tureckiego;
- 6) „MR” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) „najkorzystniejsza oferta” - należy przez to rozumieć ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący
- 8) „oferta częściowa” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- 9) „oferta wariantowa” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 10) „oznakowanie” - należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi;
- 11) „postępowanie o udzielenie zamówienia” - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- 12) „pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.);
- 13) „roboty budowlane” - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

- 14) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 15) „SIWZ” - niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 16) „środki komunikacji elektronicznej” - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) lub faks.
- 17) „usługi” - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 18) „umowa o podwykonawstwo” - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 19) „wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 20) „zamawiający” - należy przez to rozumieć Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego;
- 21) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- | | | |
|----|----------------|--|
| 1) | Załącznik nr 1 | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| 2) | Załącznik nr 2 | - Formularz asortymentowo-cenowy |
| 3) | Załącznik nr 3 | - Formularz ofertowy |
| 4) | Załącznik nr 4 | - Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| 5) | Załącznik nr 5 | - Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| 6) | Załącznik nr 6 | - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 7) | Załącznik nr 7 | - Wzór umowy |
| 8) | Załącznik nr 8 | - Klauzula informacyjna wynikająca z RODO |
| 9) | Załącznik nr 9 | - Wykaz usług |

Starostwo Powiatowe w Turku

Wydział Organizacyjny

ul. Kaliska 59

62 - 700 Turek

Tel.: 63 222 32 00

Faks: 63 278 83 19

e-mail: zamowienia@powiat.turek.pl

www.powiat.turek.pl, www.bip.powiat.turek.pl

dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30