



**POWIAT
TURECKI**

Powiat Innowacji i Nowoczesnych Technologii

www.powiat.turek.pl

OR.272.14.2017

Wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz aktualizacji kartoteki budynków i lokali dla gminy Turek

w ramach projektu
"Powiat Turecki – SMART GEODEZJA"

- SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA -

Zadanie jest realizowane w ramach projektu "Powiat Turecki – SMART GEODEZJA", Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.2. Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych.



1.	Informacje wprowadzające	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	6
3.	Opis przedmiotu zamówienia	7
4.	Terminy	9
5.	Warunki udziału w postępowaniu	10
6.	Podstawy wykluczenia (art. 24 ust. 5 pzp)	13
7.	Wykaz oświadczeń i dokumentów	14
8.	Porozumiewanie się z wykonawcami	18
9.	Wymagania dotyczące wadium	19
10.	Termin związania ofertą	19
11.	Opis sposobu przygotowania ofert	20
12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	23
13.	Opis sposobu obliczenia ceny	24
14.	Kryteria oceny ofert	25
15.	Formalności wymagane po wyborze oferty	33
16.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	34
17.	Informacja o istotnych postanowieniach umowy	35
18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	36
19.	Dodatkowe informacje art. 36 ust. 2 pzp	38
20.	Załączniki	40

I. Informacje wprowadzające 3

1. Zamawiający

- 1) Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania jest Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego. Zarząd wykonuje zadania powiatu dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy pomocy Starostwa Powiatowego z siedzibą w Turku, przy ul. Kaliskiej 59.
- 2) Wydziałem Starostwa odpowiedzialnym za przeprowadzenie niniejszego postępowania jest Wydział Organizacyjny.

2. Oznaczenie postępowania:

- 1) Postępowanie prowadzone jest pod nazwą:
„Wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz aktualizacji kartoteki budynków i lokali dla gminy Turek”;
- 2) Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: OR.272.14.2017;
- 3) Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer.

3. Ogłoszenie o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
pod numerem 573344-N-2017, w dniu 22-09-2017 roku
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego
www.bip.powiat.turek.pl, od dnia 22-09-2017 roku
 - 3) na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Zamawiającego
od dnia 22-09-2017 roku
4. Zakres spraw nie ujętych w niniejszej Specyfikacji reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), dalej zwanej również „pzp”.
 5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej, dalej zwany również „kc”.

I. Informacje wprowadzające 4

6. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zadanie jest realizowane w ramach projektu

"Powiat Turecki – SMART GEODEZJA", Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.2. Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych.

Numer identyfikacyjny projektu: RPWP.02.01.02-30-0004/16.

7. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.

8. Słowniczek

Użyte w niniejszej specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) BIP” - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Turku, www.bip.powiat.turek.pl;
- 2) „cena” - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915);
- 3) „dostawy” - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) „kierownik zamawiającego” - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tureckiego;
- 5) „oferta częściowa” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „SIWZ” - niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 8) „środki komunikacji elektronicznej” - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks;

I. Informacje wprowadzające 5

- 9) „usługi” - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 10) „roboty budowlane” – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2b lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 11) „zamawiający” - należy przez to rozumieć Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego;
- 12) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ;
- 13) „MR” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia 6

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługi**.
3. **Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. Opis przedmiotu zamówienia 7

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, której przedmiotem są prace geodezyjne niezbędne do przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz aktualizacji kartoteki budynków i lokali, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym w dniu 4 lipca 2016 roku przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego dla gminy Turek.

2. Zamówienie zostało podzielone na 7 (siedem) części:

- 1) Część nr 1 - obręby Grabieniec (Id 302708_2.0006), Obrzębin (Id 302708_2.0012);
- 2) Część nr 2 - obręby Słodków (Id 302708_2.0015), Słodków Kolonia (Id 302708_2.0014);
- 3) Część nr 3 - obręby Szadów Pański (Id 302708_2.0016), Żuki (Id 302708_2.0022);
- 4) Część nr 4 - obręby Albertów (Id 302708_2.0001), Budy Słodkowskie (Id 302708_2.0002), Cisew (Id 302708_2.0003), Wrząca (Id 302708_2.0021);
- 5) Część nr 5 - obręby Dzierżazna (Id 302708_2.0005), Kalinowa (Id 302708_2.0007), Obrębizna (Id 302708_2.0011), Szadów Księży (Id 302708_2.0017);
- 6) Część nr 6 - obręby Chlebów (Id 302708_2.0004), Korytków (Id 302708_2.0009), Pęcherzew (Id 302708_2.0013), Warenka (Id 302708_2.0019);
- 7) Część nr 7 - obręby Kaczki Średnie (Id 302708_2.0008), Kowale Księży (Id 302708_2.0010), Turkowice (Id 302708_2.0018), Wietchinin (Id 302708_2.0020).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:

- 1) Część nr 1 - obręby Grabieniec (Id 302708_2.0006), Obrzębin (Id 302708_2.0012) - Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Część nr 2 - obręby Słodków (Id 302708_2.0015), Słodków Kolonia (Id 302708_2.0014) - Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Część nr 3 - obręby Szadów Pański (Id 302708_2.0016), Żuki (Id 302708_2.0022) - Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Część nr 4 - obręby Dzierżazna (Id 302708_2.0005), Kalinowa (Id 302708_2.0007), Obrębizna (Id 302708_2.0011), Szadów Księży (Id 302708_2.0017) - Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Część nr 5 - obręby Dzierżazna (Id 302708_2.0005), Kalinowa (Id 302708_2.0007), Obrębizna (Id 302708_2.0011), Szadów Księży (Id 302708_2.0017) - Załącznik nr 5 do SIWZ;

III. Opis przedmiotu zamówienia 8

6) Część nr 6 - obręby Chlebów (Id 302708_2.0004), Korytków (Id 302708_2.0009), Pęcherzew (Id 302708_2.0013), Warenka (Id 302708_2.0019) - Załącznik nr 6 do SIWZ;

7) Część nr 7 - obręby Kaczki Średnie (Id 302708_2.0008), Kowale Księżę (Id 302708_2.0010), Turkowice (Id 302708_2.0018), Wietchinin (Id 302708_2.0020) - Załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Kody CPV, pod którymi sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

Kod główny 71354300-7 usługi badań katastralnych

Dodatkowe kody CPV:

71355000-1 usługi pomiarowe

72310000-1 usługi przetwarzania danych

71222200-2 usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich

72312000-5 usługi wprowadzania danych

6. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp:

Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp, tj. wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.

8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że rozwiązania te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 30 ust. 5 pzp.

9. We wszystkich zapisach SIWZ oraz w jej załącznikach, w których zamawiający odwołuje się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wprowadzeniem rozwiązań równoważnych.

1. Termin wykonania zamówienia

224 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy.

2. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **02-10-2017** roku, do godz. 11:00

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Turku

Punkt Obsługi Interesanta - parter

ul. Kaliska 59

62 - 700 Turek

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w pzp.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02-10-2017** roku, o godz. 12:00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Turku

Sala Konferencyjna im. Solidarności, II p

ul. Kaliska 59

62 - 700 Turek

4. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

V. Warunki udziału w postępowaniu 10

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2 pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na:

- 1) wykonaniu projektów modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB), aktualizacji lub utworzeniu ewidencji gruntów i budynków (EGiB) dla jednego obrębu, lub
- 2) utworzeniu lub aktualizacji baz danych dotyczących geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu (GESUT), lub
- 3) utworzeniu, jak również aktualizacji baz danych obiektów topologicznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych kartograficznych w skalach 1:500 lub 1:5000 (BDOT)

dla:

- a) części nr 1 o wartości nie mniejszej niż 110.000 zł (sto dziesięć tysięcy złotych zero groszy) brutto;
- b) części nr 2 o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych zero groszy) brutto;
- c) części nr 3 o wartości nie mniejszej niż 80.000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) brutto;
- d) części nr 4 o wartości nie mniejszej niż 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych zero groszy) brutto;
- e) części nr 5 o wartości nie mniejszej niż 35.000 zł (trzydzieści pięć tysięcy złotych zero groszy) brutto;
- f) części nr 6 o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych zero groszy) brutto;
- g) dla części nr 7 o wartości nie mniejszej niż 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych zero groszy) brutto.

V. Warunki udziału w postępowaniu 11

2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji usługi co najmniej jedną osobą posiadającą:

1) uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, o którym to zakresie mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1629) oraz

2) uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzenia dokumentacji do celów prawnych, o którym mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1629)
lub

2 osobami, z których jedna posiada uprawnienia, o których mowa w pkt 1), a druga posiada uprawnienia, o których mowa w pkt 2)

dla każdej z części zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie Zamawiający określa minimalną wartość jednej usługi także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia w wysokości nie mniejszej niż najwyższa z wymaganych wartości usług, dla których Wykonawca składa ofertę (art. 22d ust. 1 pzp).
4. Stosownie do przepisu art. 22a ust. 1 pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem przepisu art. 22a ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 6 pzp.
5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 pzp przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych w wysokości nie mniejszej niż określono w ust. 2 i odpowiednio 3. Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 pzp mogą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem przepisu art. 22a ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 6 pzp.

V. Warunki udziału w postępowaniu 12

7. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII punkt 2 SIWZ.
8. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej dla żadnej z części postępowania.
9. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej dla żadnej z części postępowania.
10. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, o których mowa w art. 22 ust. 2 pzp

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania 13

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23** i **art. 24 ust. 5 pkt 1** pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 pzp).
4. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII punkt 3 SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów 14

1. Niniejszy rozdział określa wykaz niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oświadczeń lub dokumentów, jakich Zamawiający żąda od wykonawców. Są to oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu - Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ (dokument/y składany/e razem z ofertą w formie pisemnej);

2) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

(dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

UWAGA

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ

- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

(dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 13 do niniejszej SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów 15

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 (Rozdział VI punkt 1 SIWZ) Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania** - Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ
(dokument/y składany/e razem z ofertą w formie pisemnej);
- 2) **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (załącznik nr 11 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
(dokument składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej www.bip.powiat.turek.pl (art. 86 ust. 5 pzp).
- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów
(dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona):
 - a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp
 - c) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – Załącznik nr 14 do SIWZ
 - d) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** – Załącznik nr 15 do SIWZ
 - e) **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (załącznik nr 11 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów 16

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „MR” składa dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 MR,
 - b) § 5 pkt 4 MR składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b MR, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
 - 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 MR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 MR stosuje się;
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 MR, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 MR, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 MR zdanie pierwsze stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów 17

6. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów Zamawiający bada, czy nie zachodzą również wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 pzp.
7. Ponadto oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - Załącznik nr 8 do SIWZ;
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (pełnomocnictwo). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii (jeżeli dotyczy);
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polega na zasobach tego podmiotu.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 10 do SIWZ i oświadczeniu, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 9 do SIWZ.
9. Oświadczenia, o których mowa w MR dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w MR inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 9, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w MR, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 MR, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

VIII. Porozumiewanie się z wykonawcami 18

1. Niniejszy rozdział określa informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dokumenty, oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia należy kierować na adres:

STAROSTWO POWIATOWE w Turku
Wydział Organizacyjny
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

lub numer faksu: 63 278 83 19, lub e-mail: zamowienia@powiat.turek.pl

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ (art. 38 pzp).
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej: www.bip.powiat.turek.pl
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Piotr Nowaczyk Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 pzp.

IX. Wymagania dotyczące wadium 19

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą 19

1. **Termin związania ofertą**
30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert **20**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na każdą z siedmiu części zamówienia** wg wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, pisemnie w formie papierowej w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.*
5. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
11. Stosownie do przepisu art. 23 pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

XI. Opis sposobu przygotowania ofert 21

14. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
15. Ofertę należy złożyć z zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

STAROSTWO POWIATOWE w Turku
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

i oznaczona nazwą:

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY
OR.272.14.2017

Wykonanie prac geodezyjnych do przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz aktualizacji kartoteki budynków i lokali dla gminy Turek
Część nr _____*

Z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ** przed dniem **02-10-2017** roku, godz. 12:00

* należy wpisać na którą/e (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) część/ci składana jest oferta.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „zmiana oferty“ lub „wycofanie oferty“.
17. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać ofert po upływie terminu do składania ofert.
18. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 pzp na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert **22**

- 19.** Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 20.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert **23**

1. Ofertę należy złożyć:

STAROSTWO POWIATOWE w Turku
Punkt Obsługi Interesanta - kancelaria ogólna
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

2. Termin składania ofert upływa w dniu **02-10-2017 roku, o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02-10-2017 roku, o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, Sala konferencyjna im. Solidarności, II piętro.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz inne informacje, jeżeli stanowią one kryteria oceny ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz inne informacje, jeżeli stanowią one kryteria oceny ofert.
9. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie BIP informacji z otwarcia ofert prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny **24**

1. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględnia w niej wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
2. W ofercie należy podać: cenę brutto za realizację zamówienia w tym z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem ust. 11.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych.
5. Cena powinna być podana cyframi arabskimi i słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Cena jest ceną ryczałtową.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 pzp).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 pzp).
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 pzp).
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Kryteria oceny ofert 25

- Niniejszy rozdział określa opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Kryteria oceny ofert są następujące:

a) cena oferty **brutto** - 60 %

b) gwarancja - 20 %
Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

c) termin wykonania zamówienia **liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy** - 20 %

3. Sposób oceny oferty

Część nr 1 - obręby Grabieniec (Id 302708_2.0006), Obrzębin (Id 302708_2.0012)

1) cena oferty - 60 %

brutto

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C - punktacja badanej oferty wg kryterium ceny

C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł]

C_b - cena oferty badanej* [zł]

* niepodlegających odrzuceniu

2) gwarancja - 20 %

Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

- a) okres gwarancji do 24 miesięcy - 0 pkt
 b) okres gwarancji od 25 miesięcy do 36 miesięcy - 5 pkt
 c) okres gwarancji od 37 miesięcy do 48 miesięcy - 10 pkt
 d) okres gwarancji od 49 miesięcy do 60 miesięcy - 15 pkt
 e) okres gwarancji powyżej 60 miesięcy - 20 pkt

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (24 miesiące), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

3) termin wykonania zamówienia - 20 %

liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy

L.p.	Termin wykonania zamówienia:	Liczba punktów:
1.	od 210 dni do 224 dni	0 pkt
2.	od 196 dni do 209 dni	5 pkt
3.	od 182 dni do 195 dni	10 pkt
4.	od 168 dni do 181 dni	15 pkt
5.	od 154 do 167 dni	20 pkt

XIV. Kryteria oceny ofert 26**Część nr 2 - obręb Słodków (Id 302708_2.0015), Słodków Kolonia (Id 302708_2.0014)****1) cena oferty - 60 %***brutto*

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C - punktacja badanej oferty wg kryterium ceny

C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł]

C_b - cena oferty badanej* [zł]

* niepodlegających odrzuceniu

2) gwarancja - 20 %

Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

- a) okres gwarancji do 24 miesięcy - 0 pkt
- b) okres gwarancji od 25 miesięcy do 36 miesięcy - 5 pkt
- c) okres gwarancji od 37 miesięcy do 48 miesięcy - 10 pkt
- d) okres gwarancji od 49 miesięcy do 60 miesięcy - 15 pkt
- e) okres gwarancji powyżej 60 miesięcy - 20 pkt

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (24 miesiące), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

3) termin wykonania zamówienia - 20 %

liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy

L.p.	Termin wykonania zamówienia:	Liczba punktów:
1.	od 210 dni do 224 dni	0 pkt
2.	od 196 dni do 209 dni	5 pkt
3.	od 182 dni do 195 dni	10 pkt
4.	od 168 dni do 181 dni	15 pkt
5.	od 154 do 167 dni	20 pkt

Część nr 3 - obręby Szadów Pański (Id 302708_2.0016), Żuki (Id 302708_2.0022)

1) cena oferty - 60 %*brutto*

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C - punktacja badanej oferty wg kryterium ceny

C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł]

C_b - cena oferty badanej* [zł]

* niepodlegających odrzuceniu

2) gwarancja - 20 %

Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

- a) okres gwarancji do 24 miesięcy - 0 pkt
- b) okres gwarancji od 25 miesięcy do 36 miesięcy - 5 pkt
- c) okres gwarancji od 37 miesięcy do 48 miesięcy - 10 pkt
- d) okres gwarancji od 49 miesięcy do 60 miesięcy - 15 pkt
- e) okres gwarancji powyżej 60 miesięcy - 20 pkt

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (24 miesiące), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

3) termin wykonania zamówienia - 20 %

liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy

L.p.	Termin wykonania zamówienia:	Liczba punktów:
1.	od 210 dni do 224 dni	0 pkt
2.	od 196 dni do 209 dni	5 pkt
3.	od 182 dni do 195 dni	10 pkt
4.	od 168 dni do 181 dni	15 pkt
5.	od 154 do 167 dni	20 pkt

XIV. Kryteria oceny ofert **28**

Część nr 4 - obręby Albertów (Id 302708_2.0001), Budy Słodkowskie (Id 302708_2.0002), Cisew (Id 302708_2.0003), Wrząca (Id 302708_2.0021)

1) cena oferty - 60 %*brutto*

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C - punktacja badanej oferty wg kryterium ceny

C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł]

C_b - cena oferty badanej* [zł]

* niepodlegających odrzuceniu

2) gwarancja - 20 %

Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

- a) okres gwarancji do 24 miesięcy - 0 pkt
- b) okres gwarancji od 25 miesięcy do 36 miesięcy - 5 pkt
- c) okres gwarancji od 37 miesięcy do 48 miesięcy - 10 pkt
- d) okres gwarancji od 49 miesięcy do 60 miesięcy - 15 pkt
- e) okres gwarancji powyżej 60 miesięcy - 20 pkt

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (24 miesiące), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

3) termin wykonania zamówienia - 20 %

liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy

L.p.	Termin wykonania zamówienia:	Liczba punktów:
1.	od 210 dni do 224 dni	0 pkt
2.	od 196 dni do 209 dni	5 pkt
3.	od 182 dni do 195 dni	10 pkt
4.	od 168 dni do 181 dni	15 pkt
5.	od 154 do 167 dni	20 pkt

XIV. Kryteria oceny ofert **29**

Część nr 5 - obręby Dzierżazna (Id 302708_2.0005), Kalinowa (Id 302708_2.0007),
Obrębizna (Id 302708_2.0011), Szadów Księży (Id 302708_2.0017)

1) cena oferty - 60 %*brutto*

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C - punktacja badanej oferty wg kryterium ceny

C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł]

C_b - cena oferty badanej* [zł]

* niepodlegających odrzuceniu

2) gwarancja - 20 %

Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

- a) okres gwarancji do 24 miesięcy - 0 pkt
- b) okres gwarancji od 25 miesięcy do 36 miesięcy - 5 pkt
- c) okres gwarancji od 37 miesięcy do 48 miesięcy - 10 pkt
- d) okres gwarancji od 49 miesięcy do 60 miesięcy - 15 pkt
- e) okres gwarancji powyżej 60 miesięcy - 20 pkt

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (24 miesiące), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

3) termin wykonania zamówienia - 20 %

liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy

L.p.	Termin wykonania zamówienia:	Liczba punktów:
1.	od 210 dni do 224 dni	0 pkt
2.	od 196 dni do 209 dni	5 pkt
3.	od 182 dni do 195 dni	10 pkt
4.	od 168 dni do 181 dni	15 pkt
5.	od 154 do 167 dni	20 pkt

XIV. Kryteria oceny ofert 30**Część nr 6 - obręby Chlebów (Id 302708_2.0004), Korytków (Id 302708_2.0009), Pęcherzew (Id 302708_2.0013), Warenka (Id 302708_2.0019)****1) cena oferty - 60 %***brutto*

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C - punktacja badanej oferty wg kryterium ceny

C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł]

C_b - cena oferty badanej* [zł]

* niepodlegających odrzuceniu

2) gwarancja - 20 %

Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

- a) okres gwarancji do 24 miesięcy - 0 pkt
- b) okres gwarancji od 25 miesięcy do 36 miesięcy - 5 pkt
- c) okres gwarancji od 37 miesięcy do 48 miesięcy - 10 pkt
- d) okres gwarancji od 49 miesięcy do 60 miesięcy - 15 pkt
- e) okres gwarancji powyżej 60 miesięcy - 20 pkt

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (24 miesiące), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

3) termin wykonania zamówienia - 20 %

liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy

L.p.	Termin wykonania zamówienia:	Liczba punktów:
1.	od 210 dni do 224 dni	0 pkt
2.	od 196 dni do 209 dni	5 pkt
3.	od 182 dni do 195 dni	10 pkt
4.	od 168 dni do 181 dni	15 pkt
5.	od 154 do 167 dni	20 pkt

XIV. Kryteria oceny ofert 31

Część nr 7 - obręby Kaczki Średnie (Id 302708_2.0008), Kowale Księżę (Id 302708_2.0010), Turkowice (Id 302708_2.0018), Wietchinin (Id 302708_2.0020)

1) cena oferty - 60 %*brutto*

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe punktacje zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C - punktacja badanej oferty wg kryterium ceny

C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert* [zł]

C_b - cena oferty badanej* [zł]

* niepodlegających odrzuceniu

2) gwarancja - 20 %

Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

- a) okres gwarancji do 24 miesięcy - 0 pkt
- b) okres gwarancji od 25 miesięcy do 36 miesięcy - 5 pkt
- c) okres gwarancji od 37 miesięcy do 48 miesięcy - 10 pkt
- d) okres gwarancji od 49 miesięcy do 60 miesięcy - 15 pkt
- e) okres gwarancji powyżej 60 miesięcy - 20 pkt

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (24 miesiące), a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

3) termin wykonania zamówienia - 20 %*liczba dni licząc od dnia zawarcia umowy*

L.p.	Termin wykonania zamówienia:	Liczba punktów:
1.	od 210 dni do 224 dni	0 pkt
2.	od 196 dni do 209 dni	5 pkt
3.	od 182 dni do 195 dni	10 pkt
4.	od 168 dni do 181 dni	15 pkt
5.	od 154 do 167 dni	20 pkt

XIV. Kryteria oceny ofert 32

4. Oferta na każdą z części oceniana będzie odrębnie.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w niniejszym rozdziale

XV. Formalności wymagane po wyborze oferty **33**

1. Niniejszy rozdział określa informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a pzp.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **34**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (odpowiednio dla części nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7), jako gwarancję zgodnego z umową jej wykonania przed zawarciem umowy.
3. Dowód wniesienia 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w ust. 1 zostanie przedstawiony Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.
4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. Formy oraz zmiany formy zabezpieczenia określa przepis art. 148 i art. 149 pzp 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni po ich ostatecznym odbiorze. 30% zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVII. Informacja o istotnych postanowieniach umowy **35**

1. Niniejszy rozdział określa istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
2. Wzór umowy stanowią załączniki nr 16, nr 17, nr 18, nr 19, nr 20, nr 21, nr 22 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji nieistotnych zapisów wzoru umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z SIWZ i pzp.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach przewidzianych w pzp oraz w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ, tj. we wzorze umowy - załączniki nr 16, nr 17, nr 18, nr 19, nr 20, nr 21, nr 22 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 36

1. Niniejszy rozdział zawiera pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Środki ochrony prawnej określone są przepisami Działu VI pzp i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 37

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie www.bip.powiat.turek.pl.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. Dodatkowe informacje (art. 36 ust. 2 pzp) 38

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia (jedną, dwie, trzy, cztery, pięć, sześć lub siedem);
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z siedmiu części, pod rygorem odrzucenia;
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 pzp;
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
6. adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:
zamowienia@powiat.turek.pl
www.bip.powiat.turek.pl;
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej (PLN - polski złoty);
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej;
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 pzp;
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
11. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp;
12. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp;
13. Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pzp;
14. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia przez podwykonawcę;
15. Na podstawie art. 36b ust. 1 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
16. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a pzp;
17. Zamawiający nie określa wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 pzp.

XIX. Dodatkowe informacje (art. 36 ust. 2 pzp) 39

- 18.** W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż określone w SIWZ.
- 19.** Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
- 20.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 22.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 23.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązuje pzp, kc oraz odpowiednie rozporządzenia.
- 24.** Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy kc, jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część nr 1 zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część nr 2 zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część nr 3 zamówienia;
- 4) Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część nr 4 zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część nr 5 zamówienia;
- 6) Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część nr 6 zamówienia;
- 7) Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część nr 7 zamówienia;
- 8) Załącznik nr 8 - Formularz ofertowy dla części 1,2,3,4,5,6,7;
- 9) Załącznik nr 9 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 10) Załącznik nr 10 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 11) Załącznik nr 11 - Oświadczenie o przynależności do grupy albo braku przynależności kapitałowej;
- 12) Załącznik nr 12 – Wykaz wykonanych usług;
- 13) Załącznik nr 13 – Wykaz osób;
- 14) Załącznik nr 14 – oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 15) Załącznik nr 15 - oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 16) Załącznik nr 16 – Wzór umowy dla części nr 1;
- 17) Załącznik nr 17 – Wzór umowy dla części nr 2;
- 18) Załącznik nr 18 – Wzór umowy dla części nr 3;
- 19) Załącznik nr 19 – Wzór umowy dla części nr 4;
- 20) Załącznik nr 20 – Wzór umowy dla części nr 5;
- 21) Załącznik nr 21 – Wzór umowy dla części nr 6;
- 22) Załącznik nr 22 – Wzór umowy dla części nr 7.

Starostwo Powiatowe w Turku
Wydział Organizacyjny
ul. Kaliska 59
62 - 700 Turek

Tel.: 63 222 32 00

Faks: 63 278 83 19

e-mail: zamowienia@powiat.turek.pl

www.powiat.turek.pl, www.bip.powiat.turek.pl

Dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30

