



**OR.272.10.2017**

Załącznik nr 8 do SIWZ

## **WZÓR UMOWY**

### **Przetarg nieograniczony „Dostawa sprzętu komputerowego”**

#### **CZĘŚĆ NR 1:**

#### **„Dostawa zestawów komputerowych oraz laptopów”**

- 1) dostawa 92 szt. zestawów komputerowych na wyposażenie pracowni komputerowych w Zespole Szkół Technicznych im. gen. prof. Sylwestra Kaliskiego w Turku**
- 2) dostawa 40 szt. zestawów komputerowych na wyposażenie pracowni komputerowych w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich**
- 3) dostawa 4 szt. laptopów na wyposażenie biura projektu w Starostwie Powiatowym w Turku**

*"Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego", Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”, Działanie 9.3 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”, Poddziałanie 9.3.2 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego”*

- 4) dostawa 7 szt. laptopów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Turku**

*dotacja celowa Województwa Wielkopolskiego na zakup sprzętu pomiarowego, informatycznego i oprogramowania do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.*





## UMOWA NR...../2017 – WZÓR UMOWY

na dostawę 132 szt. zestawów komputerowych i 11 szt. laptopów

zawarta w dniu .....2017 r., pomiędzy

Powiatem Tureckim, z siedzibą w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, nr NIP ..... REGON, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, za który działają

**Mariusz Seńko – Starosta Turecki**

**Dariusz Kałużny – Wicestarosta**

a

Spółką/Firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ....., posługującą się NIP ....., REGON ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez .....

zwanymi dalej łącznie "Stronami" albo każdą z osobna "Stroną"

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ..... przeprowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwana dalej "ustawą pzp", zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### DEFINICJE

Poniżej wskazanym terminom lub zwrotom w treści umowy i załącznikach do niej Strony nadają następujące znaczenie:

- 1) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) **siła wyższa** – wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne, oraz akty władzy państwowej,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia do sprawy .....
- 4) **umowa** – niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do umowy
- 5) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

### § 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... na zadanie pn. **Dostawa** ..... w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.
2. Realizacja powyższego zadania będzie finansowana w ramach:
  - 1) projektu **"Nowoczesne technologie w kształceniu zawodowym elementem rozwoju gospodarczego obszaru funkcjonalnego powiatów tureckiego i kolskiego"**, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”, Działanie 9.3 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”, Poddziałanie 9.3.2 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia



zawodowego”, w zakresie dostawy 132 szt. zestawów komputerowych i 4 laptopów wymienionych w pkt 2 SIWZ,

- 2) **dotacji celowej Województwa Wielkopolskiego na zakup sprzętu pomiarowego, informatycznego i oprogramowania do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych**, w zakresie dostawy 7 laptopów wymienionych w pkt 3.

## **§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na warunkach określonych w umowie Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na realizacji dostawy:
  - 1) 132 szt. stacjonarnych zestawów komputerowych, składających się z komputera, monitora, myszy i klawiatury,
  - 2) 11 szt. laptopów, wraz z myszami,wraz legalnym oprogramowaniem, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz ze złożoną ofertą Wykonawcy, zwanych dalej sprzętem.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dokona dostawy i wniesienia sprzętu do miejsca wskazanego w SIWZ i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz zapewni wszystkie niezbędne kable zasilające i sygnałowe, złącza, przejściówki itp., konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczonego sprzętu.
3. Sprzęt, dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, sprawny technicznie, musi spełniać wymagania opisane w SIWZ, musi zostać dostarczony wraz z certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności CE, dokumentami niezbędnymi do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji oraz instrukcjami w języku polskim. Nie dopuszcza się dostawy sprzętu fabrycznie odnowionego.
4. Sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich ani innych praw osób trzecich.
5. Wykonawca winien dostarczyć zamówiony sprzęt Zamawiającemu po uprzednim telefonicznym lub mailowym ustaleniu terminu dostawy z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych, na adres poczty elektronicznej oraz numer telefoniczny, o których mowa w § 5. W tym terminie Wykonawca dostarczy w postaci elektronicznej wykaz dostarczanego sprzętu wraz z jego numerami seryjnymi.

## **§ 3. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 4 ust. 1, z zachowaniem należytej staranności.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cejsji wiarygodności należnych mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

## **§ 4. REALIZACJA UMOWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do jednostki i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, w terminie ..... dni od daty podpisania niniejszej umowy. Strony ustalają, że dostawa sprzętu odbędzie się w ustalonych przez Strony dniach roboczych, w godzinach 7.30 – 15.30.
2. W dniu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ilościowego jest protokół odbioru ilościowego, zawierający co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie ilości sztuk sprzętu, z wyszczególnieniem sprzętu danego rodzaju (zestaw komputerowy/laptop), podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.



3. Zamawiający dokona odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu w terminie 14 dni roboczych od daty dostawy sprzętu. Odbiór ten polega na sprawdzeniu, czy dostarczony sprzęt jest zgodny z umową, a w szczególności czy jest zgodny z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia i czy nie posiada wad.
4. Potwierdzeniem odbioru końcowego (ilościowego i jakościowego) będzie "Protokół odbioru sprzętu" bez zastrzeżeń Zamawiającego. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy i stanowi to podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Protokół odbioru sprzętu zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie ilości sztuk sprzętu, z wyszczególnieniem sprzętu danego rodzaju (zestaw komputerowy/laptop), określenie, czy dany egzemplarz sprzętu jest wadliwy czy wolny od wad, podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru, niezgodności dostarczonego sprzętu z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z umową i wyznaczy odpowiedni termin. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć sprzęt zgodny z umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ponowne dostarczenie sprzętu zgodnego z umową zostanie stwierdzone protokołem odbioru ilościowego i jakościowego. Do protokołu zapisy ust. 2 i ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 6, Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem sprzętu do czasu dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zgodnego z umową. Wstrzymanie odbioru nie powoduje pozostawiania Zamawiającego w zwłoce.
8. Opóźnienie wynikłe z dostarczenia sprzętu niezgodnego z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 4 ust. 1.
9. Z chwilą podpisania "Protokołu odbioru sprzętu" bez zastrzeżeń, korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego.
10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z wad sprzętu.

#### **§ 5. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON**

1. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności do dostarczania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i odebrania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. Oświadczenia związane z realizacją umowy przekazywane będą na adres Strony wskazany w umowie lub na adres e-mail osób upoważnionych do działania w ramach realizacji umowy.
4. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną do działania, w tym do podpisania protokołu odbioru, w ramach realizacji umowy:
  - 1) ..... tel., e-mail .....
  - 2) ..... tel., e-mail.....
5. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do działania, w tym do podpisania protokołu odbioru, w ramach realizacji umowy:
  - 1) ..... tel., e-mail.....
  - 2) ..... tel., e-mail.....
6. Strony mają prawo zastępowania osób wymienionych w ust. 3 i 4, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany umowy.





## § 6. RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu, który będzie objęty gwarancją producenta, na warunkach nie gorszych niż określone w SIWZ.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich, wynikających z wad lub naruszenia praw tych osób, w szczególności praw wynikających z własności intelektualnej lub przemysłowej.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu oprogramowania zainstalowanego na dostarczonej sprzęcie oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia niniejszej umowy będzie uprawniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego ze sprzętem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny w zakresie zawartych z osobami trzecimi umów licencyjnych.
5. Niezależnie od gwarancji producenta, Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach umowy sprzęt, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
6. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, powstałe w czasie prawidłowego użytkowania.
7. W ramach udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do zapewnienia usunięcia wad sprzętu, spowodowanych w szczególności wadami technicznymi, technologicznymi, materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych podzespołów, albo wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, według wyboru Zamawiającego i w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
8. Naprawy w ramach rękojmi lub gwarancji wykonawcy będą wykonywane w miejscu zainstalowania sprzętu, przez osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy, producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, chyba że charakter naprawy wymaga jej wykonania w innym miejscu. W przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu, niż miejsce zainstalowania sprzętu, Wykonawca zapewni nieodpłatny odbiór sprzętu od Zamawiającego, dostarczenie do miejsca naprawy oraz dostarczenie wolnego od wad sprzętu (naprawionego lub nowego) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem sprzętu, materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę.
10. Części lub podzespoły wymienione w ramach rękojmi lub gwarancji wykonawcy stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich odbioru od Zamawiającego oraz utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej, jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji, wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku niedokonania naprawy sprzętu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) bez upoważnienia sądu, dokonać - na koszt i ryzyko Wykonawcy - naprawy we własnym zakresie lub zlecenia naprawy podmiotom trzecim, z zachowaniem praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady, zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę o dokonaniu naprawy bądź jej zleceniu, wraz z zakresem naprawy; Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość kosztu naprawy, jaki poniósł Zamawiający, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) żądać od Wykonawcy dostarczenia, w miejsce sprzętu wadliwego, sprzętu wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Zapis ust. 12 pkt 2 stosuje się odpowiednio w przypadku dwóch bezskutecznych napraw sprzętu.
14. Zapis ust. 12 pkt 2 i ust. 14 stosuje się odpowiednio do elementów sprzętu i jego podzespołów.
15. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 umowy.
16. W przypadku naprawy lub wymiany sprzętu na nowy okres rękojmi i gwarancji wykonawcy biegnie na nowo od chwili odbioru sprzętu wolnego od wad. Jeżeli naprawa polegać będzie na wymianie elementu zestawu (monitor, klawiatura, mysz itp.) lub podzespołu (dysk twardy, płyta główna, itp.) rękojmia biegnie na nowo w odniesieniu do wymienionego elementu lub podzespołu.



17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dokonywania napraw sprzętu w ramach rękojmi lub gwarancji wykonawcy wyłącznie przez producenta sprzętu, oficjalnego przedstawiciela producenta sprzętu lub serwisu posiadającego na dzień wykonania naprawy autoryzację producenta tego sprzętu. Zamawiający może żądać dokumentu potwierdzającego dokonanie naprawy przez podmioty określone w zdaniu pierwszym, wyznaczając odpowiedni termin.
18. W przypadku konieczności usunięcia wad w ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie odpowiednich napraw sprzętu po uprzednim wymontowaniu przez Zamawiającego dysków twardej.
19. Jeżeli wada dotyczy dysku twardego, usunięcie wady w ramach rękojmi lub gwarancji może nastąpić wyłącznie poprzez dostarczenie i ewentualne zainstalowanie dysku nowego, a dysk wadliwy pozostaje własnością Zamawiającego i nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
20. W terminie 14 dnia od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz autoryzowanych punktów serwisowych, w których będą realizowane naprawy dostarczonego sprzętu, wraz z danymi teled adresowymi oraz godzinami pracy.
21. Wszelkie naprawy i wymiany sprzętu lub jego elementów i podzespołów winny być dokonane z zachowaniem co najmniej pierwotnych parametrów sprzętu, wynikających z SIWZ. Jeżeli wymiana sprzętu na zgodny z ofertą i umową lub jego doprowadzenie do stanu zgodnego z ofertą i umową nie jest możliwa z przyczyn obiektywnych, w szczególności z powodu zaprzestania produkcji sprzętu o specyfikacji wynikającej z umowy, Wykonawca może dostarczyć sprzęt o specyfikacji technicznej odpowiadającej co najmniej wymaganiom wynikającym z niniejszej umowy.
22. Rozbudowa lub wymiana podzespołów sprzętu przez Zamawiającego na lepsze, dokonana we własnym zakresie, nie może powodować utraty uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji, chyba że została przeprowadzona z naruszeniem podstawowych zasad obowiązujących przy tego typu czynnościach.
23. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu i niezależnie od rękojmi.

#### **§ 7. WYNAGRODZENIE**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru sprzętu, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... przelewem, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę.
2. Faktury winny być wystawione w następujący sposób:
  - 1) na dostawę obejmującą 132 szt. komputerów,
  - 2) na dostawę 4 laptopów, wymienionych w pkt 2 SIWZ
  - 3) dostawy 7 laptopów, wymienionych w pkt 3 SIWZ
3. W zakresie umowy objętym załącznikiem nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca dostarczy fakturę z dopiskiem „obciążenie odwrotne”, i sporządzoną według zasad przewidzianych dla faktur za tego typu dostawy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie podatki, w tym, VAT i inne należności publicznoprawne, jak i wszelkie koszty, w tym transportu, opakowania, ubezpieczenia, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ulegają zmianie.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury winny być wystawione na:

**Powiat Turecki**  
**ul. Kaliska 59,**  
**62-700 Turek**  
**NIP: 668 194 01 89**



## **§ 8. KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 1 i ust. 6 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku niedochowania terminów wyznaczonych stosownie do § 6 – w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy,
3. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji dostawy jeśli zostało spowodowane siłą wyższą lub działaniami Zamawiającego; zapis ten stosuje się odpowiednio do realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, poniesione w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z nieprawidłowego wykonania umowy.

## **§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niedostarczenia sprzętu w terminie określonym w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy opóźnienie w zrealizowaniu przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z rękojmi jest dłuższe niż 14 dni – w zakresie tej części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia od umowy oraz okolicznościach jej towarzyszących.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. Odstąpienie uważa się za skuteczne w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej Stronie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje roszczenia o zapłatę kar umownych.

## **§ 10. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć umowy tylko w przypadku:
  - 1) zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy oraz pod warunkiem, że cena przedmiotu umowy o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zmianie a nadto nowo oferowany sprzęt będzie posiadał parametry nie niższe niż parametry techniczne i funkcjonalności wskazane w umowie, w szczególności w SIWZ oraz będzie kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ; ponadto Wykonawca przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie;
  - 2) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji - Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką



- propozycję przyjąć;
- 3) zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę;
  - 4) wystąpienia siły wyższej - termin dostawy sprzętu zostanie wydłużony o okres, przez który, z powodu siły wyższej, Wykonawca nie mógł realnie wykonać dostawy albo Zamawiający nie mógł dostawy przyjąć.
3. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 144 ustawy zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych, zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz usuwanie omyłek, błędów pisarskich i rachunkowych).

### § 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
5. Integralną częścią umowy są wymienione załączniki - opis przedmiotu zamówienia i specyfikacja techniczna sprzętu, oferta Wykonawcy, protokół odbioru ilościowego, protokół odbioru.

**WYKONAWCA:**



**ZAMAWIAJĄCY:**

