

**ZARZĄDZENIE Nr 19/2020**

**STAROSTY TURECKIEGO**

**z dnia 1 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie zasad organizacji pracy Zarządu Powiatu Tureckiego oraz przygotowywania i przedkładania na posiedzenia projektów uchwał i innych aktów prawnych, a także wniosków i innych dokumentów**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady organizacji pracy Zarządu Powiatu Tureckiego, zwanego dalej Zarządem, oraz przygotowywania i przedkładania na posiedzenia Zarządu projektów uchwał i innych aktów prawnych, a także wniosków i innych dokumentów będących przedmiotem obrad Zarządu.

2. Do stosowania zasad, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Turku oraz jednostek organizacyjnych powiatu tureckiego.

§ 2. 1. Posiedzenia Zarządu Powiatu Tureckiego zwoływane są w czwartki, a w inne dni tygodnia również w przypadkach, kiedy jest to uzasadnione terminowością lub celowością realizowanych spraw lub zachodzą inne szczególne, niemożliwe do przewidzenia okoliczności.

2. O terminie zwołanego posiedzenia Zarządu pracownik Sekretariatu Starosty Tureckiego lub inna wyznaczona przez Starostę osoba informuje drogą elektroniczną poszczególne wydziały Starostwa lub jednostki organizacyjne powiatu.

3. W przypadku braku możliwości poinformowania o zwołanym posiedzeniu Zarządu drogą elektroniczną dopuszcza się możliwość poinformowania w inny skuteczny sposób.

§ 3. 1. Wymagające parafowania przez radcę prawnego projekty uchwał, innych aktów prawnych albo dokumentów będących przedmiotem przyjęcia, zaopiniowania lub omówienia przez Zarząd Powiatu Tureckiego powinny być przedkładane pisemnie radcy prawnemu do zaopiniowania w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed dniem zwołanego posiedzenia Zarządu, w trakcie którego projekty te są przedmiotem obrad.

2. W przypadku wystąpienia szczególnie uzasadnionych okoliczności dopuszcza się niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 i przedłożenie radcy prawnemu projektu uchwały lub innego aktu normatywnego albo dokumentu do zaopiniowania w innym terminie, uzgodnionym z radcą prawnym.

3. Do wyjaśnienia szczególnie uzasadnionych okoliczności niezachowania terminu, o których mowa z ust. 2, zobowiązana jest osoba odpowiedzialna za przygotowanie projektu uchwały lub innego aktu prawnego albo dokumentu.

4. Po zaopiniowaniu radca prawny parafuje każdy jednobrzmiący egzemplarz przygotowanego projektu uchwały lub aktu prawnego albo dokumentu.

§ 4. 1. Wnioski i inne dokumenty będące przedmiotem obrad Zarządu niewymagające parafowania przez radcę prawnego powinny być przedkładane w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Turku w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed dniem zwołanego posiedzenia Zarządu.

2. W przypadku wystąpienia szczególnie uzasadnionych okoliczności dopuszcza się niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 i przedłożenie wniosku lub innego dokumentu w innym terminie, uzgodnionym z Sekretarzem.

3. Do wyjaśnienia szczególnie uzasadnionych okoliczności niezachowania terminu, o których mowa w ust. 2, zobowiązana jest osoba odpowiedzialna za terminowe przedłożenie wniosku lub innego dokumentu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 kwietnia 2020 r.

STAROSTA

Dariusz Kałużny