



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**„Zakup i dostawa papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych na potrzeby**  
**Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz dla Starostwa Powiatowego w Turku”**

Oferta złożona przez:

L.p.	Dane wykonawcy:	
1.	Nazwa (firma):	.....
2.	Imię i Nazwisko: (w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna)	.....
3.	Siedziba (adres):	.....
4.	Adres do korespondencji: (w przypadku gdy inny niż w pkt 3)	.....
5.	Osoba/osoby upoważnione do złożenia oferty:	.....
6.	Numer REGON:	.....
7.	Numer NIP:	.....
8.	Numer KRS/CEiDG	.....
9.	Numer telefonu:	.....
10.	Numer fax:	.....
11.	E-mail:	.....

....., dn. \_\_ - \_\_ - 2022r.  
(miejscowość)

.....  
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/yh  
do składania oferty oraz pieczętka/i)

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisu art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.: „Zakup i dostawa papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych na potrzeby nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dla Starostwa Powiatowego w Turku”:

1. My, niżej podpisani, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w dokumentacji zapytania o cenę nr 155/2022

1) za następującą cenę<sup>1</sup>:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena brutto [zł]	Cena netto [zł]
1	2	3	4	
1.	Papier kserograficzny format A4 BIAŁY <b>(Wydział Organizacyjny)</b>	270 ryz	..... zł	..... zł
2.	Papier kserograficzny format A4 BIAŁY <b>(Nieodpłatna Pomoc Prawna)</b>	30 ryz	..... zł	..... zł
3.	Koperta biała C6 HK 1.000 sztuk (114x162)	10.000 sztuk (10 opakowań x1000 szt.)	..... zł	..... zł
4.	Koperta biała C5 HK 500 sztuk (162x229)	2.500 sztuk (5 opakowań x500 szt.)	..... zł	..... zł
5.	Segregator PP A4/75	40 sztuk	..... zł	..... zł
<b>RAZEM:</b>			..... zł	..... zł

<sup>1</sup> cena zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce<sup>3</sup> oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, a także ewentualne zniżki i zwwyżki zastosowane przez Wykonawcę.

2) **parametry oferowanego papieru kserograficznego A4:**

*papier posiada możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego,  
papier jest przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych, do kopiowania kserograficznego,  
drukowania laserowego i drukowania atramentowego  
I rzyza min. 500 kartek*

**Nazwa:** .....

**Producent:** .....

....., dn. \_\_ - \_\_ - 2022r.  
(miejscowość)

.....  
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/yh  
do składania oferty oraz pieczętka/i)

## Papier A4 BIAŁY

L.p.	Parametr	Wymagane	Oferowane <sup>2</sup>
1	2	3	4
1.	gramatura	80 +/- 2 g/m <sup>2</sup>	.....
2.	białość	161 +/- 2 CIE	.....
4.	nieprzeźroczystość	≥ 91 %	.....

<sup>2</sup> kolumnę nr 4 „oferowane” wypełnia Wykonawca

3) **udzielamy pełnej gwarancji na dostarczony papier na okres (w latach):**

1 rok

miejsce dostawy:

- Wydział Organizacyjny  
magazyn w piwnicy Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek  
270 ryz papieru kserograficznego A4;
- Nieodpłatna Pomoc Prawna Starostwa Powiatowego w Turku  
magazyn w piwnicy Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek  
30 ryz papieru kserograficznego A4.

2. My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się i zaakceptowaliśmy w pełni dokumentację zapytania o cenę nr 155/2022 na zakup papieru kserograficznego, segregatorów oraz kopert na potrzeby Starostwa Powiatowego w Turku.
- 2) akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania;
- 3) zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zapytania o cenę nr 155/2022;
- 4) akceptujemy warunki płatności określone w dokumentacji zapytania o cenę nr 155/2022;
- 5) uzyskaliśmy informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na realizację przedmiotu zamówienia;
- 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- 7) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w dokumentacji zapytania o cenę nr 155/2022 za następującą cenę:

....., dn. \_\_ - \_\_ - 2022r.  
(miejscowość)

.....  
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych  
do składania oferty oraz pieczętka/i)

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani .....

Tel: .....

Fax: .....

E-mail: .....

....., dn. \_\_ - \_\_ - 2022r.  
(miejscowość)

.....  
(Podpis/y osoby/ób uprawnionej/yh  
do składania oferty oraz pieczętka/i)