

UCHWAŁA NR XXXIV/256/ 2017
RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Powiatu Tureckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Powiatu Tureckiego dla szkoły lub placówki niepublicznej wpisanej do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego,
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, placówkę, internat,
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Turecki,
- 5) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inną niż Powiat Turecki osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego,
- 6) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Powiat udziela dotacji jednostkom na wniosek złożony przez osobę prowadzącą jednostkę w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca sporządza odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Osoba prowadząca jednostkę zobowiązana jest pisemnie poinformować Powiat o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej jednostki jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, składana przez osobę prowadzącą do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 1, osoba prowadząca podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, za miesiąc grudzień osoba prowadząca szkołę składa w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca jednostkę przekazuje do 10 dnia każdego miesiąca rozliczenie przyznanej dotacji za miesiąc poprzedni oraz do 15 stycznia następnego roku budżetowego roczne rozliczenie dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

3. Zarząd Powiatu Tureckiego ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, osoba prowadząca tę jednostkę składa, w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 7. 1. Organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Tureckiego jest Zarząd Powiatu Tureckiego.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie,
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości,
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

5. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Turku.

6. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają osobę prowadzącą jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

7. Zarząd Powiatu ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów mogących stanowić podstawę do ustalenia, że pobrana dotacja jest nienależna lub pobrana została w nadmiernej wysokości.

8. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz, w miarę możliwości, do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

9. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Zarząd Powiatu Tureckiego.

10. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki: osoba prowadząca lub reprezentująca osobę prowadzącą oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

12. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu, osobie prowadzącej jednostkę przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień do Zarządu Powiatu Tureckiego.

13. Zarząd Powiatu Tureckiego rozpatruje złożone wyjaśnienia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu oraz zawiadamia kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia.

§ 8. 1. Środki przekazane w ramach dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na konto Powiatu, zgodnie z art. 251 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

2. Środki pobrane w ramach dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Powiatu, zgodnie z art. 252 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tureckiego.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXII/166/2016 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady


Tadeusz Gebler

Uzasadnienie

do UCHWAŁY NR XXXIV /256 / 2017

RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie edukacji publicznej, a do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z konieczności dostosowania prawa miejscowego do przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), które w części dotyczącej dotacji dla szkół wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2018 r.

Powołując się na art. 38 ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Jednocześnie uchyla się uchwałę nr XXII/166/2016 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Cielber



.....
oznaczenie osoby
prowadzącej szkołę/placówkę
oraz adres lub siedziba

....., dnia..... r.
(miejscowość)

Zarząd Powiatu Tureckiego
ul. Kaliska 59
62- 700 Turek

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok*

- 1) Nazwa i adres szkoły/placówki
- 2) Typ szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)
- 3) Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych)
- 4) Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna)
- 5) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
- 6) Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
- 7) Planowana liczba uczniów/wychowanków:
.....
w tym uczniów/wychowanków klas pierwszych
oraz
planowana liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym (z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego)
.....
- 8) Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego) oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
- 9) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
.....
- 10) Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować
.....

11) Planowana liczba wychowanków internatu (w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat)

.....

12) Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja

.....

13) Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania)

*wniosek sporządzić odrębnie dla każdej szkoły/placówki

PRZEWODNICZĄCY RADY
Tadeusz Cebler

.....
oznaczenie osoby
prowadzącej szkołę/placówkę
oraz adres lub siedziba

....., dnia..... r.
(miejscowość)

Zarząd Powiatu Tureckiego
ul. Kaliska 59
62- 700 Turek

Informacja o liczbie uczniów/wychowanków w miesiącu roku*

a) Nazwa i adres szkoły/placówki

.....

b) Typ szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

.....

c) Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych)

.....

d) Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna)

.....

e) Liczba uczniów/wychowanków **na pierwszy dzień miesiąca:**

Lp.	Klasa (rozbić na wszystkie oddziały)	Nazwa zawodu**	Liczba uczniów/wychowanków
<i>Razem</i>			

w tym liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego

f) Liczba absolwentów w roku szkolnym***

Lp.	Nazwa zawodu**	Liczba absolwentów	Data ukończenia szkoły
<i>Razem</i>			

g) Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

.....

h) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....

i) Liczba wychowanków internatu

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby
upoważnionej do jej reprezentowania)

*informację sporządzić odrębnie dla każdej szkoły/placówki

**dotyczy szkolnictwa zawodowego

***dotyczy informacji składanych w okresie od maja do sierpnia

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gebler

.....
oznaczenie osoby
prowadzącej szkołę/placówkę
oraz adres lub siedziba

....., dnia..... r.
(miejscowość)

Zarząd Powiatu Tureckiego
ul. Kaliska 59
62- 700 Turek

Informacja o ilości uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych za miesiąc
..... rok*

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....

2. Typ szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

.....

3. Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych)

.....

4. Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna)

.....

5. Liczba uczniów:

Lp.	Klasa	Nazwa zawodu**	Liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
<i>Razem</i>				

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby
upoważnionej do jej reprezentowania)

* informację sporządzić odrębnie dla każdej szkoły/placówki
**dotyczy szkolnictwa zawodowego

PRZEWODNICZĄCY RADY
Tadeusz Ciobler

.....
oznaczenie osoby
prowadzącej szkołę lub placówkę
oraz adres lub siedziba

....., dnia..... r.
(miejsowość)

Zarząd Powiatu Tureckiego
ul. Kaliska 59
62- 700 Turek

Rozliczenie dotacji za miesiąc/rok

1. Nazwa i adres szkoły/placówki
.....
2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł,
wykorzystana: zł,
w tym na kształcenie specjalne oraz realizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zł
3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, oddziałów przedszkolnych w podstawowej szkole specjalnej, placówki, internatu i domu wczasów dziecięcych, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi*	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Wynagrodzenie dyrekcji	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)	
12.	Organizacja kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
13.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....
 (imię i nazwisko osoby
 sporządzającej rozliczenie)

.....
 (podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby
 upoważnionej do jej reprezentowania)

*Ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego

PRZEWODNICZĄCY RADY
 Tadeusz Gebler

