

UMOWA
NR OR.273.15.2022

Zawarta w dniu roku w Turku pomiędzy:

Kupującym:

Powiatem Tureckim z siedzibą w Turku, pod adresem ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, REGON: 311018982, NIP: 668-19-40-189, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Dariusza Kałużnego - Starostę Tureckiego,
- 2) Pana Władysława Karskiego - Wicestarostę Tureckiego

a

Sprzedawcą:

.....
.....
.....
.....

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Sprzedawca zobowiązany jest sprzedać, a Kupujący kupić materiały biurowe na bieżące potrzeby Starostwa Powiatowego w Turku.
2. Szczegółowe zestawienie materiałów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik do umowy.

§ 2

Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na adres siedziby Kupującego oraz rozładować je własnym staraniem i na własny koszt, w terminie do dnia

§ 3

1. O planowanym terminie dostawy Sprzedawca zobowiązany jest zawiadomić Kupującego najpóźniej na dwa dni robocze przed tym terminem, telefonicznie na numer 63 222 32 09 bądź za pomocą poczty elektronicznej na adres paulina.tomczyk@powiat.turek.pl
2. Po dostarczeniu materiałów Kupujący dokona odbioru; z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający w szczególności dane Stron umowy, wskazanie przedmiotu umowy, ustalenia dotyczące zgodności przedmiotu dostawy z umową, w tym w zakresie ilości.
3. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z zamówieniem, Kupujący może odmówić odbioru i wówczas wyznaczy Sprzedawcy nowy termin na dostawę materiałów.
4. W przypadku niedostarczenia materiałów w terminie wyznaczonym stosownie do ust. 3, Kupujący może odstąpić od umowy w tej części. Wynagrodzenie za materiały w części objętej odstąpieniem nie przysługuje.
5. Odbiór przedmiotu umowy nie wyłącza odpowiedzialności Sprzedawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy i rękojmi.

§4

1. Za wykonanie umowy Sprzedawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
brutto zł
(.....)
w tym **podatek VAT** w wysokości zł
(.....)
cena netto zł
(.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności koszty transportu i rozładunku.
3. Wynagrodzenie Sprzedawcy nie podlega zwiększeniu.

4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół bezusterkowego odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura wystawiana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia punkt 10 ppkt 3 na:
NABYWCA:
Powiat Turecki z siedzibą w Turku,
NIP 668-19-40-189
ul. Kaliska 59;
62-700 Turek
ODBIORCA:
Powiat Turecki z siedzibą w Turku,
NIP 668-19-40-189
ul. Kaliska 59;
62-700 Turek
7. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
8. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu.

§ 5

1. Kupujący może odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w dostarczeniu materiałów trwa dłużej niż 14 dni, a w przypadku niedostarczenia materiałów w terminie wyznaczonym przez Kupującego stosownie do § 3 ust. 3 - jeżeli zwłoka trwa dłużej niż 7 dni.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Kupujący może żądać od Sprzedawcy kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Kupujący może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Wszelkie zmiany praw i obowiązków Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Sądem właściwym miejscowo w sprawach wynikających z niniejszej umowy jest sąd siedziby Kupującego.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Kupującego

Sprzedawca