



75/2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(opis techniczny)

„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby obsługi organizacyjno-technicznej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez Powiat Turecki oraz na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 roku na terenie Powiatu Tureckiego.”

1. Zamawiający:

Powiat Turecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tureckiego

Adres:

Starostwo Powiatowe w Turku

ul. Kaliska 59

62 - 700 Turek

Tel.: + 48 (63) 222 32 53

+ 48 (63) 222 32 09

e-mail: organizacyjny@turek.starostwo.gov.pl

2. Oznaczenie postępowania:

Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: 75/2023.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 zł, zgodnie z zarządzeniem Starosty Tureckiego nr 1/2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 zł.

4. Pożądany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- do 14 dni licząc od dnia wysłania zamówienia

5. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby obsługi organizacyjno-technicznej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez Powiat Turecki oraz na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 roku na terenie Powiatu Tureckiego.

Zamówienie obejmuje dostawę, transport i rozładunek do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Starostwie Powiatowym w Turku.

Kod CPV:

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 Toner do fotokopiarek

30192112-9 Głowice barwiące do maszyn drukujących

30125100-2 Wkłady barwiące

30192113-6 Wkłady drukujące

30125000-1 Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych

30124300-7 Bębny do maszyn biurowych

Okres gwarancji min. 1 rok.

Materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych, atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 roku na terenie Powiatu Tureckiego:

L.p.	Model drukarki	Ilość sztuk	Dopuszcza się zamiennik
1	2	5	3
1.	HP Laser JET PRO 400 BLACK <u>Wydajność XXL 6.900 tys stron</u>	6	oryginał/zamiennik

Materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych, atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby obsługi organizacyjno-technicznej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez Powiat Turecki:

L.p.	Model drukarki	Ilość sztuk	Dopuszcza się zamiennik
1	2	5	3
1.	HP LASER JET 1536 BLACK <u>Wydajność XL: 2.100 tys stron</u>	5	Oryginał/zamiennik

Oferowane materiały eksploatacyjne nie mogą ograniczać żadnych funkcji i możliwości urządzeń drukujących oraz nie mogą powodować negatywnych komunikatów w trakcie użytkowania sprzętu. Nie mogą również w żaden sposób negatywnie oddziaływać na sprzęt posiadany przez Zamawiającego

Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych **fabrycznie nowych**. **Za produkty fabrycznie nowe Zamawiający uważa:** produkty nowe, powstałe w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, **wcześniej nieużywane, nie przerabiane, zapakowane w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku**, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

Przez recykling Zamawiający rozumie: odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, **z wyłączeniem nowych komponentów**, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego w bieżącym procesie produkcyjnym używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.

W przypadku urządzeń Zamawiającego objętych gwarancją Wykonawca gwarantuje, iż stosowanie do zaoferowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych urządzenia, w którym zostanie zastosowane.

Zamawiający wymaga, aby **termin przydatności do użytku** zaoferowanych produktów wynosił nie mniej niż 12 miesięcy od daty każdej, częściowej dostawy.

6. Sposób obliczenia ceny:

- 1) podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w dokumentacji zapytania ofertowego realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na „Formularzu oferty”;
- 3) cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji we własnym zakresie zużytych materiałów eksploatacyjnych zakupionych przez Powiat Turecki w ramach postępowania nr 75/2023 z dnia 12.04.2023 roku. Zamawiający poinformuje o terminie zużycia przedmiotowych materiałów eksploatacyjnych a Wykonawca w umówionym terminie zgłosi się do Zamawiającego w celu ich odbioru i utylizacji.

7. Termin związania złożoną ofertą:

- 1) składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 14 dni;
- 2) bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na załączonym formularzu ofertowym należy przesłać na adres mail: organizacyjny@turek.starostwo.gov.pl **nie później niż do dnia 17.04 2023 roku (poniedziałek) do godz. 15:00.**

9. Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyniku postępowania:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania;
- 2) zawiadomienie zostanie przesłane na adres mailowy podany w formularzu ofertowym.

10. Odbiór i wypłata wynagrodzenia:

- 1) płatność zostanie dokonana w ciągu 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy;
- 2) podstawą wystawienia faktury będzie odbiór przedmiotu zamówienia bez uwag;

- 3) faktura winna być wystawiona na:
 Powiat Turecki
 ul. Kaliska 59
 62 - 700 Turek
 NIP: 668 19 40 189
 Regon: 311018982

UWAGA!

Wykonawca wystawi Zamawiającemu dwie odrębne faktury: jedna w zakresie materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby obsługi organizacyjno-technicznej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej a druga w zakresie materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej.

11. Inne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny;
3. Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy wzoru umowy, w załączeniu.

12. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pan Karol Ignaczak

tel. 63 22 23 253

Pani Aleksandra Soszyńska

tel. 63 22 23 209

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰

lub pocztą elektroniczną na adres: karol.ignaczak@turek.starostwo.gov.pl

aleksandra.soszynska@turek.starostwo.gov.pl

WICESTAROSTA

Władysław Karski

SKARBNIK

Teresa Botkowska

Przewodnicząca referatu administracyjnego
i zarządzania kryzysowego

A. Kocalska
Aleksandra Kocalska