

Starostwo Powiatowe w Turku

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023 - 2024

Nazwa podmiotu: **Starostwo Powiatowe w Turku**

Data sporządzenia: **maj 2023 r.**

Dokument opracował: **Koordynator ds. dostępności**

Zatwierdzam:

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2023 – 2024

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2020 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) przyjmuje się: ***Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.***

Dostępność architektoniczna

Lp.	Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka organizacyjna odpowiedzialna za wdrożenie
1.	Dostosowanie Punktu Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Turku do osób ze szczególnymi potrzebami	2023 r.	<ol style="list-style-type: none">1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień;2. Przygotowanie zapytania ofertowego;3. Realizacja zadania.	<ul style="list-style-type: none">• Referat Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego;• Koordynator ds. dostępności;• Zespół ds. dostępności.

2.	Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami (wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodów) oraz zamieszczenie elementów odblaskowych przy Punkcie Obsługi Interesanta	2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień; 2. Realizacja zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego; • Koordynator ds. dostępności; • Zespół ds. dostępności.
3.	Dostosowanie toalet do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Realizacja w całym okresie działania	Aranżacja dostępnej toalety przy współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) w ramach projektu pod nazwą „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) – kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych”.	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego; • Koordynator ds. dostępności; • Zespół ds. dostępności.
4.	Zakup krzesła ewakuacyjnego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Turku	2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie zapytania ofertowego. 2. Realizacja zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego; • Koordynator ds. dostępności; • Zespół ds. dostępności.

Dostępność cyfrowa

Lp.	Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka organizacyjna odpowiedzialna za wdrożenie
1.	Dostosowanie strony internetowej Starostwa Powiatowego w Turku do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 82 z późn. zm.)	Realizacja w całym okresie działania	Wyznaczenie osoby lub osób w każdej komórce organizacyjnej, które będą odpowiedzialne za dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych	<ul style="list-style-type: none"> • Kierownicy/Naczelnicy komórek merytorycznych; • Administrator strony internetowej.
2.	Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej	Realizacja w całym okresie działania	Publikowanie tekstów, nagrań, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi.	<ul style="list-style-type: none"> • Kierownicy/Naczelnicy komórek merytorycznych; • Administrator strony internetowej.
3.	Aktualizacja Deklaracji dostępności Starostwa Powiatowego w Turku	Realizacja w całym okresie działania	Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie	<ul style="list-style-type: none"> • Kierownicy/Naczelnicy komórek merytorycznych; • Zespół ds. dostępności; • Administrator strony internetowej.
4.	Szkolenia dla pracowników w zakresie dostępności cyfrowej	Realizacja w całym okresie działania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Określenie potrzeb 2. Realizacja zadania 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego; • Koordynator ds. dostępności.

5.	Zapewnienie dostępności nagrań z obrad Rady Powiatu Tureckiego osobom ze szczególnymi potrzebami.	Realizacja w całym okresie działania	Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Powiatu Tureckiego.	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego.
6.	Opracowanie procedur, wzorów dokumentów dostępnych cyfrowo.	Realizacja w całym okresie działania	Opracowanie dokumentów, opracowanie instrukcji dla urzędników, szkolenie w zakresie ich stosowania.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator ds. dostępności wraz z zespołem ds. dostępności we współpracy z Wydziałami Starostwa Powiatowego w Turku.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Lp.	Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka organizacyjna odpowiedzialna za wdrożenie
1.	Umożliwienie osobom z niepełnosprawnością kontaktu ze Starostwem Powiatowym w Turku.	Realizacja w całym okresie działania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udostępnienie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku danych kontaktowych, w tym adresu, numeru telefonu, faxu oraz adresu elektronicznej skrzynki pocztowej. 2. Udostępnienie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku danych kontaktowych Koordynatora ds. dostępności, w tym adresu elektronicznej skrzynki pocztowej oraz numeru telefonu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator ds. dostępności; • Zespół ds. dostępności; • Administrator strony internetowej.
2.	Obsługa osób słabosłyszących.	Realizacja w całym okresie działania	Dostępność tłumacza języka migowego.	<ul style="list-style-type: none"> • Tłumacz języka migowego; • Referat Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego.

3.	Instalacja urządzenia do obsługi osób słabosłyszących – pętle indukcyjne (4 szt. pętli indukcyjnych przenośnych, 2 szt. pętli indukcyjnych stacjonarnych małych wraz z okablowaniem, pętla indukcyjna stacjonarna duża ze wzmacniaczem oraz z okablowaniem).	2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie zapytania ofertowego. 2. Instalacja. 3. Zamieszczenie informacji o realizacji zadania na stronie internetowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego; • Zespół ds. dostępności.
4.	Zapewnienie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku logicznej, spójnej, przejrzystej i przewidywalnej informacji o zakresie działalności Starostwa w postaci elektronicznego pliku zawierającego: tekst odczytywalny maszynowo, tekst nagrany w polskim języku migowym, tekst łatwy do czytania.	Realizacja w całym okresie działania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgromadzenie informacji w przedmiotowym zakresie oraz opracowanie niezbędnych materiałów. 2. Zamieszczenie informacji o realizacji zadania na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrator strony internetowej; • Koordynator ds. dostępności; • Zespół ds. dostępności; • Kierownicy/Naczelnicy komórek merytorycznych, samodzielne stanowiska.
5.	Zakup monitorów dotykowo-mówiących.	2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie postępowania przetargowego. 2. Instalacja. 3. Zamieszczenie informacji o realizacji zadania na stronie internetowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Projektów; • Zespół ds. dostępności.
6.	Zakup 3 komputerów niezbędnych do działania monitorów dotykowo-mówiących.	2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie postępowania przetargowego. 2. Instalacja. 3. Zamieszczenie informacji o realizacji zadania na stronie internetowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Projektów; • Zespół ds. dostępności.

7.	Popularyzowanie wśród pracowników Starostwa Powiatowego w Turku informacji na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz właściwych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	Realizacja w całym okresie działania	Szkolenie wewnętrzne dla pracowników Starostwa Powiatowego w Turku.	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego; • Koordynator ds. dostępności; • Zespół ds. dostępności.
----	---	--------------------------------------	---	---

Ponadto w całym okresie będą podejmowane działania, tj.:

1. Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami poprzez:
 - 1) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.
2. Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresie poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w szczególności z:
 - 1) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 2) Funduszy Unijnych;
 - 3) dotacji celowych z budżetu Państwa;
 - 4) Funduszu Dostępności.