

**ZARZĄD POWIATU
w TURKU**

EDU.524.1.2019.62-700 Turek

ZARZĄD POWIATU TURECKIEGO

na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały nr XLV/314/2018 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Powiatu Tureckiego w 2019 roku.

I. ZLECANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH ODBYWA SIĘ W FORMIE WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA WRAZ Z UDZIELENIEM DOTACJI NA DOFINANSOWANIE JEGO REALIZACJI

II. ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:

1. W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ:

- 1) **organizacja i prowadzenie na terenie Powiatu Tureckiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych;**
- 2) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku – 80 000 zł;**
- 3) **informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2018 r. i 2019 r.:**
w roku 2018 - organizacja i prowadzenie na terenie Powiatu Tureckiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych – 49 000 zł, w roku 2019 - nie zlecano realizacji tego rodzaju zadania.

2. W ZAKRESIE KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

- 1) **organizacja i prowadzenie na terenie Powiatu Tureckiego działań i inicjatyw kulturalnych/artystycznych służących upowszechnianiu kultury i sztuki;**
- 2) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku – 20 000 zł;**
- 3) **informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2018 r. i 2019 r.:**
w roku 2018 - organizacja i prowadzenie na terenie Powiatu Tureckiego działań kulturalnych/artystycznych służących upowszechnianiu kultury i sztuki – 18 500 zł, w roku 2019 – nie zlecano realizacji tego rodzaju zadania.

3. W ZAKRESIE PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ:

- 1) **organizacja obchodów, rocznic, uroczystości i przedsięwzięć związanych z upamiętnieniem osób, miejsc i wydarzeń historycznych, związanych z tradycjami walk o niepodległość i suwerenność Polski;**
- 2) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2019 roku – 15 000 zł;**
- 3) **informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2018 r. i 2019 r.:**
w roku 2018 – organizacja obchodów, rocznic, uroczystości i przedsięwzięć związanych z upamiętnieniem osób, miejsc i wydarzeń historycznych, związanych z tradycjami walk o niepodległość i suwerenność – 10 500 zł, w roku 2019 – nie zlecano realizacji tego rodzaju zadania.

5. W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM:

- 1) **podejmowanie działań mających na celu ograniczanie ryzyka i korygowania niebezpiecznych zachowań wśród młodzieży z terenu Powiatu Tureckiego, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych, zagrożonych powstaniem problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, włączających rodziców (opiekunów) oraz wskazujących możliwości uzyskania pomocy w szczególności poprzez: prowadzenie spotkań (warsztatów) informacyjno-edukacyjnych dla rodziców (opiekunów), współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi w zakresie pomocy społecznej.**
- 2) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 roku – 5 000 zł;**
- 3) **informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2018 r. i 2019 r.:**
w roku 2018 - podejmowanie działań mających na celu ograniczanie ryzyka i korygowania niebezpiecznych zachowań wśród młodzieży z terenu Powiatu Tureckiego, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych, zagrożonych powstaniem problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, włączających rodziców (opiekunów) oraz wskazujących możliwości uzyskania pomocy w szczególności poprzez: prowadzenie spotkań (warsztatów) informacyjno-edukacyjnych dla rodziców (opiekunów), współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi w zakresie pomocy społecznej – 5 000 zł, w roku 2019 nie zlecano realizacji tego rodzaju zadania.

6. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM:

- 1) **wspieranie wszechstronnych działań na rzecz aktywizacji i integracji osób w wieku emerytalnym oraz rozwoju i wykorzystania potencjału tych osób w środowisku lokalnym;**
- 2) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 roku – 20 000 zł;**
- 3) **informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2018 r. i 2019 r.:**
w roku 2018 – wspieranie wszechstronnych działań na rzecz aktywizacji i integracji osób w wieku emerytalnym oraz rozwoju i wykorzystywania potencjału tych osób w środowisku lokalnym – 8 000 zł, w roku 2019 – nie zlecano realizacji tego rodzaju zadania.

7. W ZAKRESIE NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA:

1) organizacja na terenie Powiatu Tureckiego przedsięwzięć edukacyjnych (m.in. konferencji, konkursów, wystaw, imprez plenerowych i innych) służących wspieraniu i promocji działalności szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych

2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2019 roku – 40 000 zł;

3) informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2018 r. i 2019r.:

w roku 2018 - organizacja na terenie Powiatu Tureckiego przedsięwzięć edukacyjnych (m.in. konferencji, konkursów, wystaw, imprez plenerowych i innych) służących wspieraniu i promocji działalności szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych – 40 000 zł, w roku 2019 nie zlecano realizacji tego rodzaju zadania,

4) przy realizacji zadania wymagane jest wykorzystanie bazy i infrastruktury jednostek organizacyjnych samorządu powiatowego.

III. ZASADY I KRYTERIA PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwale Nr XLV/314/2018 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” oraz zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Zlecenie realizacji zadania odbywa się w formie wspierania. Wysokość dofinansowania nie może stanowić więcej niż 90 % kosztów całkowitych realizacji zadania.

Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę kwot: dotacji, innych środków finansowych (środków finansowych własnych, środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków), wkładu osobowego. **W ramach konkursu oferent nie wycenia wkładu rzeczowego.**

3. Wydatki finansowane z dotacji muszą być związane bezpośrednio z realizacją zadania, i w szczególności obejmować:

1) koszty związane z wynagrodzeniem osób niezbędnych do realizacji zadania ze składkami na ubezpieczenie społeczne od tych osób;

2) koszty rzeczowe:

a) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego zadania (np. zakup sprzętu, zakup materiałów programowych, rzeczowych nagród konkursowych dla uczestników projektu, biletów wstępu, środków żywności itp.),

b) koszty lokalowe (czynsz, media – gaz, energia, woda, ogrzewanie) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania,

c) koszty delegacji i przejazdów niezbędnych przy realizacji zadania,

d) **koszty wyżywienia (w tym zakupu usług gastronomicznych) nie mogą przekraczać 30% wnioskowanej/otrzymanej dotacji,**

e) **koszty administracyjne zadania tylko w części dotyczącej realizacji zadania, nie mogą przekraczać 20% wnioskowanej/otrzymanej dotacji** (np. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgową itp.);

3) zakup usług wynikających ze specyfiki realizowanego zadania (np. usługi poligraficzne, wynajmu obiektów, transport, zakwaterowanie, obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, ubezpieczenie uczestników zadania).

4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3 500 zł), koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień, odsetki i prowizje od nieterminowo

regulowanych zobowiązań, kredytów i pożyczek, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywaniem zadania, nabycie lub dzierżawę albo najem gruntów oraz działalność gospodarczą i działalność polityczną.

5. Środki finansowe przekazane w ramach dofinansowania (dotacja) muszą być wydatkowane do dnia określonego w umowie (w tym także składki ZUS, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) i nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy.

6. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

7. W przypadku przyznania dotacji niższej niż określona w ofercie, oferent jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego opisu / harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

8. Zarząd Powiatu Tureckiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli rzeczywisty zakres realizowanego zadania będzie znacząco odbiegał od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Tureckiego. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2019 r.

2. Zadanie winno być skierowane przede wszystkim do mieszkańców Powiatu Tureckiego.

3. Na oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie wskazanym w ofercie.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. W ofercie obowiązkowo należy wypełnić:

a) w części IV. pkt 5 tabelę o nazwie: „Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego, składającej się z następujących kolumn: zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa), sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika,

b) w części IV. w pkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” ostatni wiersz całej tabeli – „Ogółem” podsumowującego koszty merytoryczne i koszty obsługi zadania.

3. Oferent nie wypełnia w ofercie:

1) części IV. w pkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...”, kolumna 10 „z wkładu rzeczowego (w zł),

2) części IV. w pkt 9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego”, ppkt. 3.2 „Wkład rzeczowy” (w zł).

4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach oraz ogłoszeniem konkursowym.

5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oferenta wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy wraz z określeniem pełnionych funkcji.

6. Wzór oferty na realizację zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku www.powiat.turek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.turek.pl oraz w Wydziale Edukacji w Starostwie Powiatowym w Turku, pokój nr 220.

7. Obowiązkowe załączniki do oferty:

L.p.	WYMAGANY DOKUMENT	FORMA DOKUMENTU
1.	Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.	aktualny odpis z rejestru (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, o ile dokument jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego) lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji starosty).
2.	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania, niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru.	aktualne pełnomocnictwo w przypadku jednostek organizacyjnych (np. oddziałów terenowych, kół organizacji) składających ofertę – aktualne pełnomocnictwo udzielone przez zarząd główny przedstawicieli ww. jednostki (liczba osób – zgodnie ze wskazaniem zawartym w rejestrze KRS) do składania w imieniu tej jednostki organizacyjnej, ubiegającej się o dofinansowanie zadania publicznego, oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji, o którego dofinansowanie ubiega się jednostka organizacyjna).
3.	W przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.	aktualna umowa wspólna, wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje, sposób reprezentacji organizacji lub podmiotów wobec organu administracji publicznej
4.	Kserokopia aktualnego statutu/regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności , w dziedzinie objętej konkursem.	kserokopia aktualnego statutu, regulaminu lub innego dokumentu
5.	Kserokopie dokumentów potwierdzających realizację zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	kserokopie dokumentów potwierdzających realizację zadań publicznych w latach poprzednich, dokumentów potwierdzających akceptację sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane zadania, (nie dotyczy organizacji co do których instytucja ogłaszająca konkurs posiada wiedzę w przedmiotowej sprawie – tj. zadań zleconych i rozliczonych przez Zarząd Powiatu Tureckiego w latach poprzednich)
6.	Kserokopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego.	kserokopia aktualnej umowy lub statutu spółki

7.	Oświadczenie o prowadzeniu nie oprocentowanego rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego numeru, na który zostanie przyznana dotacja.	wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia konkursowego Oświadczenie zawierające aktualny nr nieoprocentowanego rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego nazwy.
----	---	---

8. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach, oddzielnie na każde zadanie, zatytułowane: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tureckiego w 2019 roku” (należy wskazać: rodzaj zadania, tytuł zadania publicznego określonego w ogłoszeniu o konkursie).

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres podmiotu składającego ofertę.

9. **Oferty należy złożyć** w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, lub za pośrednictwem poczty w terminie do **13 marca 2019 r., do godz. 15⁰⁰**.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Turku.

10. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego odrębnego kompletu załączników.

11. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik winien być **potwierdzony za zgodność z oryginałem** (na każdej stronie wraz z datą) przez składającego ofertę. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczętki imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

12. Złożone oferty wraz z załącznikami są dokumentacją urzędową i nie podlegają zwrotowi.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:

1. Rozpatrzenie ofert następuje w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert.

2. Sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Tureckiego.

3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest prawidłowa i kompletna.

4. **Oferta uznana jest za prawidłową jeżeli:**

- 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
- 2) złożona jest na właściwym formularzu;
- 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
- 5) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
- 6) przedstawiono szczegółowy kosztorys wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów;
- 7) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania;
- 8) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.

5. **Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:**

- 1) wypełnione zostały wszystkie pola oferty (w przypadku gdy dane pole nie ma zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole),
- 2) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
- 3) załączniki w formie kserokopii są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

6. W przypadku niespełnienia ww. warunków oferent może być wezwany do uzupełnienia złożonej przez niego dokumentacji wyłącznie w zakresie kompletności oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania pisemnego powiadomienia o wezwaniu (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

7. Nieuzupełnienie braków w ww. terminie powoduje odrzucenie oferty bez rozpatrzenia merytorycznego.

8. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne (kompletność, prawidłowość) dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.

9. Kryteria oceny merytorycznej oferty:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Z przebiegu prac komisja konkursowa sporządza protokół, który wraz z listą wybranych ofert oraz propozycją wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów przedstawia Zarządowi Powiatu Tureckiego.

11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tureckiego.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.turek.pl oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku www.powiat.turek.pl.

13. Informację o odstąpieniu od realizacji zadania lub konieczności przedłużenia terminu dostarczenia dokumentów koniecznych do zawarcia umowy oferent składa do Zarządu Powiatu na piśmie wraz z wyjaśnieniem przyczyn odstąpienia lub zwłoki. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Tureckiego o swojej decyzji.

14. Przyjmując zlecenie do realizacji zadania publicznego oferent zobowiązuje się do:

- a) dostarczenie zaktualizowanego opisu działań, jeśli dotyczy,
- b) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy,
- c) dostarczenie zaktualizowanej szacunkowej kalkulacji kosztów realizacji zadania, jeśli dotyczy,
- d) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy,
- e) dostarczenie kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) aktualnego dokumentu potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- f) wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018, poz. 395 ze zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz RODO.

12. Zawarcie umowy zobowiązuje zleceniobiorcę zadania do przekazywania informacji z przebiegu jego realizacji: korekt w planie realizacji zadania, zmianach w harmonogramie działania itp.

13. O istotnych zmianach w realizacji zadania, zleceniobiorca informuje na piśmie.

14. Sporządzenie aneksu do umowy jest uzależnione od rodzaju wprowadzanych zmian i powodów ich istnienia.

15. W przypadku braku możliwości zaakceptowania wprowadzonych przez zleceniobiorcę zmian w warunkach umownych Zarząd Powiatu informuje o rozwiązaniu umowy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zastrzega się możliwość nierozdysponowania całości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

2. Zarząd Powiatu Tureckiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części;
- 2) unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie

- 3) przedłużenia terminu składania ofert;
- 4) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 5) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

3. Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Edukacji, Starostwa Powiatowego w Turku (pokój nr 220 oraz pod nr tel. 63 222 32 57 lub 63 222 32 58).

4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Turecki z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 59, 62 - 700 Turek. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.turek.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Turku ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, będą one przetwarzane jedynie do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

STAROSTA

Dariusz Kaluźny

.....
(nazwa oferenta)

Oświadczam*/ Oświadczamy*, że

.....
Nazwa oferenta

prowadzi nie oprocentowany rachunek bankowy

o numerze.....

W

(nazwa banku)

.....
Podpis Oferenta / osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, i data

* niepotrzebne skreślić

STAROSTA
Dariusz Kaluźny

