

## Ogłoszenie o otwartym naborze partnera w celu wspólnej realizacji projektu w zakresie edukacji

Na podstawie art. 33 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.), Zarząd Powiatu Tureckiego, występując jako Lider Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne – projekty konkursowe, ogłasza otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych zainteresowanego wspólną realizacją projektu.

### I. Cel partnerstwa:

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu przewidującego wsparcie szkół z terenu Powiatu Tureckiego ukierunkowane na podniesienie wśród uczniów kompetencji kluczowych szczególnie nauki języka niemieckiego, a także doskonalenie umiejętności i kompetencji nauczycieli w tym obszarze.

### II. Zakres tematyczny partnerstwa:

Partnerstwo polegać będzie na wspólnym przygotowaniu projektu i wniosku o dofinansowanie projektu, wspólnej realizacji projektu oraz współudziale w realizacji zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach projektu w zakresie:

1. Dodatkowego wsparcia zajęć dydaktycznych z języka niemieckiego w ramach upowszechnienia znajomości języka niemieckiego i wymiany kulturowej dzieci i młodzieży.
2. Szkoleń/kursów podnoszących kompetencje kadry nauczycielskiej w przedmiotowym obszarze.
3. Przygotowania uczniów do zdobycia certyfikatu znajomości języka niemieckiego.

### III. Forma prawna

Partnerem może zostać każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub oświatowej.

Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### IV. Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność profilu działalności partnera z celami partnerstwa.

2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
3. Doświadczenie w realizacji projektów w obszarze edukacji w okresie ostatnich 2 lat.
4. Doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych i doradczych dla nauczycieli języka niemieckiego ze szczególnym uwzględnieniem metodyki nauczania języka w edukacji wczesnoszkolnej.
5. Zaangażowanie partnera w realizację projektu.
6. Sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwalająca na prawidłowe wykonywanie zadań w projekcie.

## V. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

1) wypełnionego „Formularza oferty” w części I na wzorze, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie, dostępnym na stronie internetowej [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl), wraz z wymienionymi w nim załącznikami

2) aktualnego odpisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,

3) pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych,

4) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5) aktualnego statutu podmiotu lub innego dokumentu określającego zakres działalności.

2. Oferty oraz załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.

4. Oferty winny być sporządzone w języku polskim.

5. Oferty należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Turku za pośrednictwem poczty, usług kurierskich lub złożyć osobiście w Punkcie Informacyjnym Starostwa na adres:

**Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek w dni robocze od 7.30 – 15.30 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPWP.08.01.02-IZ-00-30-001/17”**  
do dnia 15 grudnia 2017 r. do godz. 15.30.

6. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Starostwa.

## VI. Procedura konkursowa

1. Informacja o konkursie umieszczona jest na stronie internetowej: [www.powiat.turek.pl](http://www.powiat.turek.pl)
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Tureckiego.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w ogłoszeniu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na stwierdzeniu czy:
    - a) oferta została złożona we wskazanym w ogłoszeniu terminie,
    - b) wypełniono wszystkie pola w formularzu ofertowym w cz. I,
    - c) wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
  - 4) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych.
8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu oferty”,
  - 3) wskazuje Zarządowi Powiatu najwyższą ocenioną ofertę.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 3) wskazanie najkorzystniejszej oferty,
  - 4) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
  - 5) podpisy członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl) w terminie 2 dni od dnia wyboru Partnera.
12. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego, w przypadku otrzymania dofinansowania przez Powiat Turecki, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

14. W przypadku unieważnienia naboru bądź nie otrzymania dofinansowania przez Powiat Turecki skutkującego nie zawarciem umowy partnerstwa z wybranym podmiotem, Powiat Turecki nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia oferty, a w szczególności Powiat nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.

15. Ogłaszający nie przewiduje procedury odwoławczej.

16. Szczegółowe informacje dotyczące naboru można uzyskać w Wydziale Rozwoju i Edukacji Starostwa Powiatowego w Turku pod numerami telefonów: 63 222 33 22 lub 62 222 32 53.



STAROSTA  
Mariusz Seńko