

Uchwała Nr .....<sup>243</sup>...../2016  
Zarządu Powiatu Tureckiego  
z dnia .....<sup>09.03.2016</sup>.....

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tureckiego w 2016 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) oraz uchwały Nr XI/74/2015 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, Zarząd Powiatu Tureckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zarząd Powiatu Tureckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tureckiego w 2016 roku w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tureckiego w 2016 roku określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

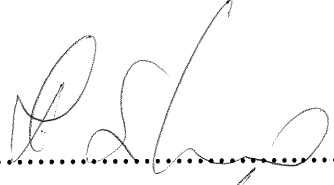
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl);
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku [www.powiat.turek.pl](http://www.powiat.turek.pl);
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku.

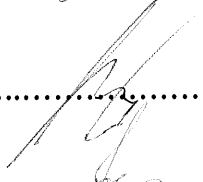
§ 4


Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.


§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta – Mariusz Seńko ..... 

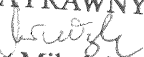
Wicestarosta – Dariusz Kałużny ..... 

Członek Zarządu – Jan Konieczny ..... 

Członek Zarządu – Krzysztof Przygoński ..... 

Członek Zarządu – Wojciech Rusek .....

RADCA PRAWNY

  
Magdalena Mikołajczyk  
Pz-3856

Sponsorowała: J. Matloch  
dotychczas: Seńko

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 243.. /2016**  
**Zarządu Powiatu Tureckiego**  
**z dnia .....09.03.2016.....**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tureckiego w 2016 roku**

Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tureckiego w 2016 roku ma na celu realizację przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowień uchwały Nr XI/74/2015 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

Mając na uwadze powyższe oraz ustawowy obowiązek współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, działającymi w sferze pożytku publicznego, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

  
STAROSTA  
Marcin Szento

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Kultury, Kultury i Sportu

  
Jacek Suszek

## ZARZĄD POWIATU TURECKIEGO

na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz uchwały nr XI/74/2015 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Powiatu Tureckiego w 2016 roku.

### **I. ZLECANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH ODBYWA SIĘ W FORMIE WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA WRAZ Z UDZIELENIEM DOTACJI NA DOFINANSOWANIE JEGO REALIZACJI**

#### **II. ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:**

##### **1. W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ:**

- 1) **organizacja i prowadzenie na terenie Powiatu Tureckiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych;**
- 2) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku – 30 000 zł;**
- 3) **informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2015 r. i 2016 r.:**
  - a) w roku 2015 - organizacja i prowadzenie na terenie Powiatu Tureckiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych – 23 800 zł, w roku 2016 – nie zlecano realizacji tego rodzaju zadania.

##### **2. W ZAKRESIE KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:**

- 1) **organizacja i prowadzenie na terenie Powiatu Tureckiego działań i inicjatyw kulturalnych/artystycznych służących upowszechnianiu kultury i sztuki;**
- 2) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku – 13 000 zł;**
- 3) **informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2015 r. i 2016 r.:**
  - a) w roku 2015 - organizacja i prowadzenie na terenie Powiatu Tureckiego działań kulturalnych/artystycznych służących upowszechnianiu kultury i sztuki – 13 000 zł, w roku 2016 – nie zlecano realizacji tego rodzaju zadania.

##### **3. W ZAKRESIE PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ:**

- 1) **organizacja w Turku koncertu okolicznościowego z okazji Święta Niepodległości w wykonaniu zespołu wokalnie - instrumentalnego;**

- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2016 roku – 12 000 zł;
- 3) informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2015 r. i 2016 r.:
  - a) w roku 2015 - organizacja w Turku jednego koncertu okolicznościowego z okazji Święta Niepodległości – 12 000 zł, w roku 2016 – nie zlecano realizacji tego rodzaju zadania.

#### 4. W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM:

- 1) Podejmowanie działań mających na celu ograniczanie ryzyka i korygowania niebezpiecznych zachowań wśród młodzieży z terenu Powiatu Tureckiego, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych, zagrożonych powstaniem problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, włączających rodziców (opiekunów) oraz wskazujących możliwości uzyskania pomocy w szczególności poprzez: prowadzenie spotkań (warsztatów) informacyjno-edukacyjnych dla rodziców (opiekunów), współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi w zakresie pomocy społecznej.
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2016 roku – 5 000 zł;
- 3) informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2015 r. i 2016 r.:
  - a) w roku 2015 i 2016 – nie zlecano realizacji tego rodzaju zadania.

### III. ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwale Nr XI/74/2015 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” oraz zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. **Przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości zadania zawartego w ofercie.**
3. Wydatki finansowane z dotacji muszą być związane bezpośrednio z realizacją zadania, i w szczególności obejmować:
  - 1) koszty wynagrodzenia ze składkami na ubezpieczenie społeczne osób zatrudnionych do realizacji zadania;
  - 2) koszty rzeczowe:
    - a) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego zadania (np. zakup sprzętu, zakup materiałów programowych, rzeczowych nagród konkursowych dla uczestników projektu, biletów wstępu, środków żywności itp.),
    - b) koszty lokalowe (czynsz, media – gaz, energia, woda, ogrzewanie) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania,
    - c) koszty delegacji i przejazdów niezbędnych przy realizacji zadania,
    - d) **koszty wyżywienia (w tym zakupu usług gastronomicznych) nie mogą przekraczać 30% wnioskowanej/otrzymanej dotacji,**
    - e) **koszty administracyjne zadania tylko w części dotyczącej realizacji zadania, nie mogą przekraczać 20% wnioskowanej/otrzymanej dotacji** (np. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgową itp.);
  - 3) zakup usług wynikających ze specyfiki realizowanego zadania (np. usługi poligraficzne, transport, zakwaterowanie, obsługa techniczna, ubezpieczenie uczestników zadania).

4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na wydatki inwestycyjne, nabycie lub dzierżawę albo najem gruntów oraz działalność gospodarczą i działalność polityczną.
5. **Środki finansowe przekazane w ramach dofinansowania (dotacja) muszą być wydatkowane do dnia określonego w umowie ( w tym także składki ZUS, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) i nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy.**
6. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. W przypadku przyznania dotacji niższej niż określona w ofercie, oferent jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i odpowiedniego kosztorysu realizacji zadania.
8. Zarząd Powiatu Tureckiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli rzeczywisty zakres realizowanego zadania będzie znacząco odbiegał od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Tureckiego.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być zrealizowane **od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2016 r.**
2. Zadanie winno być skierowane przede wszystkim do mieszkańców Powiatu Tureckiego.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie wskazanym w ofercie.

#### V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty na realizację zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku [www.powiat.turek.pl](http://www.powiat.turek.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl) oraz w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Turku, pokój nr 220.
3. Obowiązkowe załączniki do oferty:
  - 1) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
    - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
      - aktualny odpis z KRS lub inny dokument właściwy oznacza, że jest on zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
      - zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1203 z późn. zm.) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanych do Rejestru dokonany za pośrednictwem ogólnodostępnej sieci teleinformatycznej.
    - Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: [ems.ms.gov.pl](http://ems.ms.gov.pl). Ścieżka dostępu: Strona główna: Krajowy Rejestr Sądowy/Wyszukaj/Podmiot/ Rejestry: Stowarzyszenia (...) /Pobierz wydruk.
    - **Nie wymaga się przedłożenia ww. zaświadczenia w przypadku organizacji wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego (tj. uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej) – zgodnie z art. 220 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,**
    - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

- 2) kopia aktualnego statutu –  
**– nie wymaga się przedłożenia ww. statutu w przypadku organizacji wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego (tj. uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej);**
- 3) w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
4. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach, oddzielnie na każde zadanie, zatytułowane: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tureckiego w 2016 roku .....” (rodzaj zadania, tytuł zadania publicznego określonego w ogłoszeniu o konkursie).  
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres podmiotu składającego ofertę.
5. Oferty należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, lub za pośrednictwem poczty w terminie do **4 kwietnia 2016 r., do godz. 15<sup>00</sup>**.  
**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.**
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego odrębnego kompletu załączników.
7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem (na każdej stronie wraz z datą) przez składającego ofertę.
8. Złożone oferty wraz z załącznikami są dokumentacją urzędową i nie podlegają zwrotowi.

## **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:**

1. Rozpatrzenie ofert następuje w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Tureckiego.
3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest prawidłowa i kompletna.
4. **Oferta uznana jest za prawidłową jeżeli:**
  - 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
  - 2) złożona jest na właściwym formularzu;
  - 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;
  - 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
  - 5) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
  - 6) przedstawiono szczegółowy kosztorys wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów;
  - 7) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania;
  - 8) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
5. **Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:**
  - 1) wypełnione zostały wszystkie pola oferty (jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego zadania, należy zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero) w przypadku wartości liczbowych);
  - 2) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
  - 3) załączniki w formie kserokopii są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
6. W przypadku niespełnienia ww. warunków oferent może być wezwany do uzupełnienia złożonej przez niego dokumentacji wyłącznie w zakresie kompletności oferty w terminie 5 dni od dnia odebrania powiadomienia o wezwaniu.
7. Nieuzupełnienie braków w ww. terminie powoduje odrzucenie oferty bez rozpatrzenia merytorycznego.
8. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne (kompletność, prawidłowość) dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.

**9. Kryteria oceny merytorycznej oferty:**

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) wysokość wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Z przebiegu prac komisja konkursowa sporządza protokół, który wraz z listą wybranych ofert oraz propozycją wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów przedstawia Zarządowi Powiatu Tureckiego.
11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tureckiego.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl) oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku [www.powiat.turek.pl](http://www.powiat.turek.pl).
13. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Tureckiego o swojej decyzji.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Zarząd Powiatu Tureckiego zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części;
  - 2) przedłużenia terminu składania ofert;
  - 3) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
  - 4) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Turku (pokój nr 220 oraz pod nr tel. 63 222 32 57 lub 63 222 32 58).

