

Uchwała Nr 38./2015
Zarządu Powiatu Tureckiego
z dnia 19... marca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tureckiego w 2015 roku

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, 1138 i 1146) oraz uchwały Nr XXXVIII/295/2014 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 18 września 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”, Zarząd Powiatu Tureckiego uchwała, co następuje:

§ 1

Zarząd Powiatu Tureckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tureckiego w 2015 roku w zakresie:

- 1) kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

§ 2

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tureckiego w 2015 roku określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.turek.pl;
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku www.powiat.turek.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta – Mariusz Seńko

Wicestarosta – Ryszard Bartosik

Członek Zarządu – Krzysztof Przygoński

Członek Zarządu – Wojciech Rusek

Członek Zarządu – Jan Konieczny

Przemysław Jandy
Radca prawny
PEKK-2717

Spisano: J. Matniak
Zatwierdzone: [Podpis]

Uzasadnienie
do uchwały Nr ~~38~~ /2015
Zarządu Powiatu Tureckiego
z dnia ~~19~~ marca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tureckiego w 2015 roku

Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tureckiego w 2015 roku ma na celu realizację przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowień uchwały Nr XXXVIII/295/2014 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 18 września 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.

Mając na uwadze powyższe oraz ustawowy obowiązek współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, działającymi w sferze pożytku publicznego, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.


WICESTAROSTA
Ryszard Bartosik

ZARZĄD POWIATU TURECKIEGO

na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVIII/295/2014 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 18 września 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Powiatu Tureckiego w 2015 roku.

I. ZLECANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH ODBYWA SIĘ W FORMIE WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA WRAZ Z UDZIELENIEM DOTACJI NA DOFINANSOWANIE JEGO REALIZACJI

II. ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:

1. W ZAKRESIE KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

- 1) **organizacja i prowadzenie na terenie Powiatu Tureckiego działań i inicjatyw kulturalnych/artystycznych służących upowszechnianiu kultury i sztuki;**
- 2) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego w 2015 roku – 13 000 zł;**
- 3) **informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2014 r. i 2015 r.:**
 - a) w roku 2014 - organizacja i prowadzenie na terenie Powiatu Tureckiego działań kulturalnych/artystycznych służących upowszechnianiu kultury i sztuki – 11 500 zł, w roku 2015 – nie zlecano realizacji tego rodzaju zadania.

2. W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ:

- 1) **organizacja i prowadzenie na terenie Powiatu Tureckiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych;**
- 2) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2015 roku – 25 000 zł;**
- 3) **informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2014 r. i 2015 r.:**
 - a) w roku 2014 - organizacja i prowadzenie na terenie Powiatu Tureckiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych – 15 000 zł, w roku 2015 – nie zlecano realizacji tego rodzaju zadania

3. W ZAKRESIE PODTRZYMANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ:

- 1) **organizacja w Turku koncertu okolicznościowego z okazji Święta Niepodległości w wykonaniu zespołu wokalnie - instrumentalnego;**

- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2015 roku – 12 000 zł;
- 3) informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami zrealizowanych w 2014 r. i 2015 r.:
 - a) w roku 2014 - organizacja w Turku jednego koncertu okolicznościowego z okazji Święta Niepodległości – 10 000 zł, w roku 2015 – nie zlecano realizacji tego rodzaju zadania

III. ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwale Nr XXXVIII/295/2014 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 18 września 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Tureckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” oraz zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. **Przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości zadania zawartego w ofercie.**
3. Wydatki finansowane z dotacji muszą być związane bezpośrednio z realizacją zadania, i w szczególności obejmować:
 - 1) koszty wynagrodzenia ze składkami na ubezpieczenie społeczne osób zatrudnionych do realizacji zadania;
 - 2) koszty rzeczowe:
 - a) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego zadania (np. zakup sprzętu, zakup materiałów programowych, rzeczowych nagród konkursowych dla uczestników projektu, biletów wstępu, środków żywności itp.),
 - b) koszty lokalowe (czynsz, media – gaz, energia, woda, ogrzewanie) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania,
 - c) koszty delegacji i przejazdów niezbędnych przy realizacji zadania,
 - d) **koszty wyżywienia (w tym zakupu usług gastronomicznych) nie mogą przekraczać 30% wnioskowanej/otrzymanej dotacji,**
 - e) **koszty administracyjne zadania tylko w części dotyczącej realizacji zadania, nie mogą przekraczać 20% wnioskowanej/otrzymanej dotacji** (np. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgową itp.);
 - 3) zakup usług wynikających ze specyfiki realizowanego zadania (np. usługi poligraficzne, transport, zakwaterowanie, obsługa techniczna, ubezpieczenie uczestników zadania).
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na wydatki inwestycyjne, nabycie lub dzierżawę albo najem gruntów oraz działalność gospodarczą i działalność polityczną.
5. **Środki finansowe przekazane w ramach dofinansowania (dotacja) muszą być wydatkowane do dnia określonego w umowie i nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy.**
6. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. W przypadku przyznania dotacji niższej niż określona w ofercie, oferent jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i odpowiedniego kosztorysu realizacji zadania.
8. Zarząd Powiatu Tureckiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli rzeczywisty zakres realizowanego zadania będzie znacząco odbiegał od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Tureckiego.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być zrealizowane **od dnia podpisania umowy do dnia 13 listopada 2015 r.**
2. Zadanie winno być skierowane przede wszystkim do mieszkańców Powiatu Tureckiego.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie wskazanym w ofercie.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Wzór oferty na realizację zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku www.powiat.turek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.turek.pl oraz w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Turku, pokój nr 220.

3. Obowiązkowe załączniki do oferty:

1) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

– aktualny odpis z KRS lub inny dokument właściwy oznacza, że jest on zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,

– zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1203 z późn. zm.) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanych do Rejestru dokonany za pośrednictwem ogólnodostępnej sieci teleinformatycznej.

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: ems.ms.gov.pl. Ścieżka dostępu: Strona główna: Krajowy Rejestr Sądowy/Wyszukaj/Podmiot/ Rejestry: Stowarzyszenia (...)/Pobierz wydruk.

- **Nie wymaga się przedłożenia ww. zaświadczenia w przypadku organizacji wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego (tj. uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej) – zgodnie z art. 220 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,**

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

2) kopia aktualnego statutu –

– nie wymaga się przedłożenia ww. statutu w przypadku organizacji wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego (tj. uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej);

3) w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.

4. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach, oddzielnie na każde zadanie, zatytułowane: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tureckiego w 2015 roku” (rodzaj zadania, tytuł zadania publicznego określonego w ogłoszeniu o konkursie).

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres podmiotu składającego ofertę.

5. Oferty należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, lub za pośrednictwem poczty w terminie do **13 kwietnia 2015 r., do godz. 15⁰⁰.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego

odrębnego kompletu załączników.

7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem (na każdej stronie wraz z datą) przez składającego ofertę.
8. Złożone oferty wraz z załącznikami są dokumentacją urzędową i nie podlegają zwrotowi.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:

1. Rozpatrzenie ofert następuje w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Tureckiego.
3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest prawidłowa i kompletna.
4. **Oferta uznana jest za prawidłową jeżeli:**
 - 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
 - 2) złożona jest na właściwym formularzu;
 - 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;
 - 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
 - 5) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - 6) przedstawiono szczegółowy kosztorys wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów;
 - 7) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania;
 - 8) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
5. **Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:**
 - 1) wypełnione zostały wszystkie pola oferty (jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego zadania, należy zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero) w przypadku wartości liczbowych);
 - 2) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
 - 3) załączniki w formie kserokopii są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
6. W przypadku niespełnienia ww. warunków oferent może być wezwany do uzupełnienia złożonej przez niego dokumentacji wyłącznie w zakresie kompletności oferty w terminie 5 dni od dnia odebrania powiadomienia o wezwaniu.
7. Nieuzupełnienie braków w ww. terminie powoduje odrzucenie oferty bez rozpatrzenia merytorycznego.
8. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne (kompletność, prawidłowość) dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
9. **Kryteria oceny merytorycznej oferty:**
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) wysokość wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Z przebiegu prac komisja konkursowa sporządza protokół, który wraz z listą wybranych ofert oraz propozycją wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów przedstawia Zarządowi Powiatu Tureckiego.
11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tureckiego.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w

siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.turek.pl oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Turku www.powiat.turek.pl.

13. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Tureckiego o swojej decyzji.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zarząd Powiatu Tureckiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części;
- 2) przedłużenia terminu składania ofert;
- 3) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

2. Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Turku (pokój nr 220 oraz pod nr tel. 63 222 32 57 lub 63 222 32 58).


WICESTAROSTA
Ryszard Bartosik