

Uchwała nr 59/2015

Zarządu Powiatu Tureckiego

z dnia 22.04.15 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu finansowania zadania pn. „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Tureckiego w roku 2015”

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zmianami), art. 400a ust. 1 pkt 8 i 42, art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zmianami), oraz § 6 uchwały Nr XXII/164/2012 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 28.11.2012 r. w sprawie uchwalenia „Powiatowego Programu Ochrony Środowiska na lata 2012 – 2019” Zarząd Powiatu Tureckiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin finansowania zadania pn. „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Tureckiego w roku 2015”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mariusz Seńko

– Starosta Tureckiego

Ryszard Bartosik

– Wice Starosta Turecki

Jan Konieczny

– Członek Zarządu

Krzysztof Przygoński

– Członek Zarządu

Wojciech Rusek

– Członek Zarządu

RADCA PRAWNY

Mateusz Jastrzębski
Pz-Kn-2839/11

DYREKTOR WYDZIAŁU
OCHRONY ŚRODOWISKA

Piotr Wajczak
spanigdzina:

Jlora Tomczak

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr 57/ 2015 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 22.04 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowania zadania pn. „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Tureckiego w roku 2015”

Zgodnie z art. 403 ust 1 ustawy Prawo ochrony środowiska do zadań powiatów należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42. Jak wynika z art. 400a ust. 1 pkt 8 i 42 ustawy, finansowanie ochrony środowiska obejmuje odpowiednio przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami oraz inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa. Niewątpliwie przedsięwzięcie polegające na usuwaniu azbestu należy do przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami, a ponadto zadanie to służy ochronie środowiska i wynika z Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu, który jest odzwierciedleniem realizowanej przez państwo zasady zrównoważonego rozwoju i jego polityki ekologicznej.

Zadania związane z usuwaniem odpadów azbestowych zostały przedstawione w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Tureckiego” stanowiącym załącznik do „Powiatowego Programu Ochrony Środowiska na lata 2012 – 2019”.

Powiatowy Program Ochrony Środowiska został uchwalony uchwałą Rady Powiatu Tureckiego nr XXII/164/2012 z dnia 28.11.2012 r. w sprawie uchwalenia „Powiatowego Programu Ochrony Środowiska na lata 2012 - 2019”. Zgodnie z § 3 wykonanie uchwały zostało powierzone Zarządowi Powiatu Tureckiego.

Gminy Powiatu Tureckiego zadeklarowały chęć uczestnictwa w realizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Tureckiego w roku 2015”.

Środki finansowe udzielenia pomocy finansowej z budżetów gmin dla Powiatu Tureckiego na dofinansowanie realizacji zadania usuwania wyrobów zawierających azbest zostaną przekazane na podstawie stosownych uchwał Rad Gmin oraz zawartych umów dwustronnych.

Zasady finansowania zadania pn. „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Tureckiego w roku 2015” określa załącznik do niniejszej uchwały. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA

Mariusz Serke

Odebrałam:

Jlona Tomczak

REGULAMIN FINANSOWANIA ZADANIA PN. „REALIZACJA PROGRAMU USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE POWIATU TURECKIEGO W ROKU 2015”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin finansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie zadania pn.: „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Tureckiego w roku 2015”, zwanego dalej „zadaniem”.

§2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Zarząd Powiatu Tureckiego.

§3

Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 ze zmianami).

Rozdział II Środki na finansowanie Zadania

§4

1. Środki na finansowanie zadania, pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej NFOŚiGW, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zwanego dalej WFOŚiGW, budżetu Powiatu Tureckiego oraz budżetów Gmin powiatu tureckiego, w których prowadzona jest, zgodnie z oświadczeniem gmin, inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.
2. Środki przekazane do Powiatu Tureckiego przez Gminy wykorzystane będą do realizacji zadania tylko na terenie danej gminy. Środki pochodzące z budżetu Powiatu Tureckiego oraz środki z NFOŚiGW i WFOŚiGW wykorzystywane będą na terenie całego powiatu tureckiego.
3. Podział środków pochodzących z NFOŚiGW, WFOŚiGW i z budżetu Powiatu Tureckiego zostanie dokonany w oparciu o zasadę optymalnego ich wykorzystania.
4. Środki finansowe zadeklarowane przez Gminy na realizację zadania przekazane zostaną przez poszczególne Gminy do Powiatu Tureckiego przed jego rozpoczęciem, na podstawie zawartej umowy dwustronnej, która określi sposób rozliczenia dotacji oraz ureguluje wzajemne obowiązki stron.
5. Zasady finansowania zadania przez WFOŚiGW określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Tureckim a WFOŚiGW.
6. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana finansowania zadania przez WFOŚiGW – zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmienione.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§5

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uprawnione są:
 - 1) osoby fizyczne – w zakresie niezwiązanym z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 672 ze zmianami), z zastrzeżeniem § 6, 7 i 10.
 - 2) jednostki organizacyjne powiatu i gmin,
 - 3) wspólnoty mieszkaniowe,
 - 4) użytkownicy rodzinnych ogródków działkowych zrzeszeni w stowarzyszeniach ogrodowych,
 - 5) osoby prawne, w tym również parafie i spółdzielnie mieszkaniowe, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Korzystanie ze środków finansowych przysługuje podmiotom wymienionym w ust. 1, posiadającym nieruchomość na terenie powiatu tureckiego, które złożą wniosek do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.
3. W przypadku złożenia wniosku przez posiadacza niebędącego właścicielem nieruchomości, posiadacz ten winien uzyskać zgodę właściciela. W przypadku, gdy nieruchomość stanowi współwłasność, wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli.
4. Wnioskodawca winien być ujęty w rejestrze danej gminy podmiotów posiadających azbest oraz w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów i Odpadów Zawierających Azbest – WBDA zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl. Gmina zobowiązuje się posiadać aktualną bazę azbestową oraz weryfikować, czy podmiot, z którego nieruchomości ma być usunięty azbest, jest w niej ujęty.
5. W przypadku nieruchomości, których posiadanie przysługuje więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w regulaminie przez wszystkie te osoby lub załączenie stosownego pełnomocnictwa.

§6

1. Usługa usuwania azbestu dla rolników – jeżeli dotyczy usuwania z budynku związanego z produkcją rolną – stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.
2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Tureckim a wnioskodawcą.

§7

Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013, str.9).

§8

W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 15 000 euro.

Rozdział IV

Zasady finansowania Zadania

§9

Warunkiem sfinansowania zadania jest złożenie wniosku do właściwego urzędu gminy, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 (dla osób fizycznych) lub Załącznik nr 2 (dla pozostałych wnioskodawców) do niniejszego Regulaminu.

§10

Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga spełnienia wymagań wynikających z przepisów określonych w § 7 oraz załączenia do wniosku:

- 1) oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat budżetowych (Załącznik nr 3) albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik nr 4),
- 2) informację niezbędną do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810).

§11

1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do urzędu gminy.
2. Gmina przekazuje do Starostwa Powiatowego w Turku w ciągu 7 dni złożony wniosek, po sprawdzeniu prawidłowości jego wypełnienia i pozytywnym rozpatrzeniu, w tym ustaleniu, czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony, stosownie do § 5.
3. W zależności od charakteru wykonywanych robót wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia lub uzyskać pozwolenie na budowę od Starosty Tureckiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zmianami).
4. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w § 4 Regulaminu, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień 15 września 2015 r.

§12

1. Sfinansowanie działania obejmuje wyłącznie koszty demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwienia lub zabezpieczenia odpadów składowanych na terenie nieruchomości wnioskodawcy zawierającej azbest.
2. Sfinansowanie działań, o których mowa w ust. 1 przyznawane będzie w wysokości 100% poniesionych kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.

Rozdział V

Zasady gospodarowania środkami

§13

Wykonawca prac związanych z demontażem wyrobów azbestowych oraz transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Turecki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zmianami).

§14

Z wykonania prac zostanie spisany protokół końcowego odbioru robót, w którym wyszczególnione zostaną: ilość kg wyrobów zawierających azbest oraz wartość zrealizowanego zadania netto i brutto, podpisany przez przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Turku oraz wykonawcy.

§15

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie zadania przekazane będą przez Powiat Turecki bezpośrednio wykonawcy zadania, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu.
2. Wypłata środków wykonawcy zadania nastąpi po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100 % całościowego kosztu działań, wystawionych zbiorczo dla wnioskodawców z danej gminy wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę i adres wnioskodawcy, miejsce wykonania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu, wartość demontażu i unieszkodliwienia, a także protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 14.
3. Środki przekazane do Powiatu Tureckiego przez Gminy na realizację zadania zgodnie z ustaleniami § 4 ust 4, niewykorzystane w odniesieniu do poszczególnych Gmin, podlegać będą zwrotowi.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§16

Całkowite rozliczenie zadania nastąpi do dnia 30 grudnia 2015 roku.

DYREKTOR WYDZIAŁU
OCHEPIONY BRODOWAŃSKA


Piotr Walczak

Spomogdzka:

Ilona Tomczak

Załącznik nr 1
do regulaminu finansowania przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu tureckiego w roku 2015”

Urząd Gminy
.....
.....


WNIOSEK O SFINANSOWANIE USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Wnioskodawca
2. Adres wnioskodawcy
Kod pocztowy Miejscowość
Gmina..... Telefon
3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (dokładne określenie nieruchomości z podaniem numeru działki, zakres prac objętych wnioskiem, w tym określenie rodzaju budynku, określenie czy prace dotyczą demontażu z transportem i unieszkodliwieniem i/lub transportu i unieszkodliwiania)
.....
.....
.....
.....
4. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia
 - termin rozpoczęcia i zakończenia prac
 - ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do demontażu i/lub unieszkodliwienia [powierzchnia (m²) / masa (Mg)]
5. Uwagi i informacje dodatkowe
.....
.....
.....
6. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na działce nr w miejscowości

.....
Data i podpis

Załączniki:

1. w zależności od charakteru wykonywanych robót: potwierdzenie zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę od Starosty Tureckiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zmianami)
2. w szczególnym przypadku tytuł prawny do obiektu budowlanego, z którego usuwane będą elementy i materiały zawierające azbest.
3. w przypadku złożenia wniosku przez powoda niebędącego właścicielem nieruchomości, należy dołączyć zgodę właściciela

DYREKTOR WYDZIAŁU
OCHRONY ŚRODOWISKA

Piotr Walczak
Sprawdziła:
Teresa Tomczak

Załącznik nr 2
do regulaminu finansowania przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu tureckiego w roku 2015”

Urząd Gminy

.....
.....

WNIOSEK O SFINANSOWANIE USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Wnioskodawca

2. Adres wnioskodawcy

Kod pocztowy Miejscowość

Gmina..... Telefon

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (dokładne określenie nieruchomości z podaniem numeru działki, zakres prac objętych wnioskiem, w tym określenie rodzaju budynku, określenie czy prace dotyczą demontażu z transportem i unieszkodliwieniem i/lub transportu i unieszkodliwiania)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia

- termin rozpoczęcia i zakończenia prac
- ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do demontażu i/lub unieszkodliwienia [powierzchnia (m²) / masa (Mg)].....

5. Uwagi i informacje dodatkowe

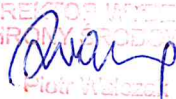
.....
.....
.....

6. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na działce nr w miejscowości

.....
Data i podpis

Załączniki:

1. w zależności od charakteru wykonywanych robót: potwierdzenie zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę od Starosty Tureckiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zmianami)
2. potwierdzenie zgłoszenia marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania azbestu,
3. w szczególnym przypadku tytuł prawny do obiektu budowlanego, z którego usuwane będą elementy i materiały zawierające azbest.
4. w przypadku złożenia wniosku przez powoda niebędącego właścicielem nieruchomości, należy dołączyć zgodę właściciela

DYREKTOR WYDZIAŁU
OCHRONY ŚRODOWISKA

Piotr Walczak

Sporządziła:

Ilona Tomczak

WZÓR
FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
w odniesieniu do pomocy de minimis w rolnictwie

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

DYREKTOR WYDZIAŁU
OCHRONY ROBOCIZNY

Piotr Walski

spozyczone:

OŚWIADCZENIE

o pomocy de minimis w rolnictwie

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) prowadzący/a
działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi oświadczam,
że jestem/ nie jestem* beneficjentem pomocy de minimis w rolnictwie.

Łączna kwota otrzymanej przeze mnie pomocy w okresie trzech lat podatkowych (2015, 2014,
2013) wyniosła łącznie EUR i zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE)
1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu WE
w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013,
str.9) nie przekracza 15 000 EUR.

Szczegółowe informacje dotyczące pomocy składam na formularzu będącym załącznikiem
do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam ponadto, że zobowiązuję się podpisać „Umowę pomiędzy Powiatem
a Wnioskodawcą w sprawie wsparcia, które stanowi pomoc de minimis w rolnictwie
w rozumieniu Rozporządzenia Komisji 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie
zastosowania art. 107 i 108 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze
produkcji rolnej (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013, str.9) w odniesieniu do pomocy de minimis
w sektorze produkcji rolnej” w dniu realizacji usługi zgodnie z wnioskiem.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za
podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(miejsceowość i data)

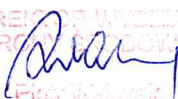
.....
(podpis Wnioskodawcy)

Uwagi:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej
z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy
publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zmianami).

* - zaznaczyć właściwe

DYREKTOR WYDZIAŁU
OCHRONY ŚRODOWISKA


Piotr Waluszek

Sprowadziła:

.....