

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
( adres)  
.....

**STAROSTA TURECKI**  
**Wydział Ochrony Środowiska**  
**ul. Kaliska 59**  
**62-700 Turek**

**W N I O S E K**  
**O ZEZWOLENIE NA WYŁĄCZENIE GRUNTÓW Z PRODUKCJI ROLNICZEJ**

Niniejszym wnoszę o wydanie zezwolenia na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej  
oznaczonych wg ewidencji gruntów nr działki/działek .....

położonych w obrębie ewidencyjnym .....

gmina ..... przeznaczonych pod budowę

.....  
**(rodzaj inwestycji)**

Powierzchnia do wyłączenia wynosi ..... ha

**(wskazać powierzchnię przeznaczoną do wyłączenia)**

.....  
(podpis)

**Załączniki do wniosku**

1. Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy/decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego / wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opcjonalnie).
2. Projekt zagospodarowania działki obejmujący całe zamierzenie budowlane, sporządzony zgodnie z przepisami Prawo budowlane.
3. W przypadku działania przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z opłatą (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa).

\* telefon kontaktowy 63-22-23-288

\*\* integralną część niniejszego wniosku stanowi informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajdująca się na odwrocie.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.\* informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Turecki z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 59, 62 - 700 Turek;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@powiat.turek.pl](mailto:iod@powiat.turek.pl) lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Turku ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek;
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa – ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017r. poz.1161).Szczegółowe informacje znajdują się w zakładce WYDZIAŁY I STANOWISKA - w każdej z wymienionych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Turku;
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora;
5. Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń;
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
9. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (RODO)*

Zapoznałam(em) się .....