

ZARZĄDZENIE Nr 6/2021

STAROSTY TURECKIEGO

z dnia 15 stycznia 2021 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Turku

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz na podstawie art. 7 pkt 3 i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), zarządzam:

§ 1

1. Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Turku, zwany dalej również „regulaminem”.
2. Regulamin określa:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Turku na podstawie umowy o pracę,
 - 2) szczegółowe zasady wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - 3) zasady przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
 - 4) zasady i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Turku,
- 2) kierownika pracodawcy – należy przez to rozumieć Starostę Tureckiego lub osobę, którą Starosta upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- 3) pracownika – należy przez to rozumieć pracownika samorządowego w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 3

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz staż pracy w latach) pracowników na danym stanowisku, z uwzględnieniem podziału na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze, pomocnicze i obsługi określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Miesięczne wynagrodzenia zasadnicze pracownika ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania, której maksymalny poziom określa załącznik nr 1 do regulaminu oraz kwoty należnej pracownikowi zgodnie z tabelą miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, których maksymalną wysokość określa załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Maksymalną wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników dla każdej z kategorii zaszeregowania określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Wynagrodzenie za pracę i jego wysokość stanowią dobro pracownika i podlega ochronie polegającej na dochowaniu przez pracodawcę tajemnicy tego wynagrodzenia, z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 5

Wynagrodzenie zasadnicze pracownika podlega corocznemu zwiększeniu (waloryzacji) o wartość nie niższą niż średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty przy opracowywaniu ustawy budżetowej na rok, w którym następuje zwiększenie wynagrodzenia. Waloryzacja wynagrodzenia dokonywana jest w terminie 3 pierwszych miesięcy roku kalendarzowego i wywołuje skutek od dnia 1 stycznia tego roku.

§ 6

1. Pracownikowi, z wyłączeniem pracownika zatrudnionego na podstawie wyboru, może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w szczególności za:
 - 1) szczególnie wydajne i efektywne realizowanie powierzonych zadań,

- 2) szczególnie umiejętne i skuteczne wykorzystywanie swoich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego na zajmowanym stanowisku.
2. O przyznaniu nagrody postanawia kierownik pracodawcy:
 - 1) na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika,
 - 2) z własnej inicjatywy, po ustnej konsultacji z bezpośrednim przełożonym pracownika,
3. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody powinien zawierać uzasadnienie.
4. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom wymienionym w pkt 1-11 załącznika nr 1.
2. Kierownik pracodawcy może przyznać dodatek, o którym mowa w ust. 1, pracownikom zastępującym osoby wskazane w ust. 1.
3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami dodatek jest wypłacany w wysokości proporcjonalnej do ilości przepracowanych w danym miesiącu godzin. Dodatek funkcyjny nie jest uwzględniany w podstawie wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego z tytułu choroby lub macierzyństwa.

§ 8

1. Pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych (w szczególności zastępstwa innego pracownika przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, przy jednoczesnym wykonywaniu własnych zadań) lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny jest przyznawany w kwocie nie wyższej niż 40% wynagrodzenia zasadniczego, a jeżeli pracownikowi przysługuje również dodatek funkcyjny - nie wyższej niż 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, w zależności od zakresu odpowiednio zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzonych dodatkowych zadań.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami dodatek jest wypłacany w wysokości proporcjonalnej do ilości przepracowanych w danym miesiącu godzin. Dodatek specjalny nie jest uwzględniany w

podstawie wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego z tytułu choroby lub macierzyństwa

§ 9

1. Pracownikowi, który złożył pisemną deklarację o zamiarze przejścia na emeryturę przysługuje dodatek przedemerytalny w kwocie 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych brutto) miesięcznie przez okres 12 miesięcy przypadających bezpośrednio przed nabyciem prawa do emerytury.
2. W deklaracji pracownik zobowiązany jest wskazać datę przejścia na emeryturę, przypadającą po nabyciu prawa do emerytury i nie później niż 6 miesięcy od nabycia tego prawa.
3. Deklarację pracownik może złożyć u pracodawcy tylko raz, nie wcześniej niż przed upływem 18 miesięcy i nie później niż przed upływem 12 miesięcy, od dnia nabycia uprawnień do emerytury.
4. Deklaracja jest wiążąca i stanowi podstawę do wygaśnięcia stosunku pracy z dniem w niej wskazanym, chyba że pracodawca i pracownik uzgodnią wcześniejszy termin wygaśnięcia stosunku pracy, przypadający nie wcześniej niż nabycie prawa do emerytury.
5. Deklaracja złożona z naruszeniem ust. 1-3 nie wywołuje skutków i nie stanowi podstawy do roszczeń pracownika względem pracodawcy.
6. Dodatek przedemerytalny wypłacany jest za pełne miesiące kalendarzowe, począwszy od miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym pracownik złożył deklarację.
7. Dodatek przedemerytalny nie jest uwzględniany w podstawie wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego z tytułu choroby.
8. Po rozwiązaniu stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę, pracodawca może zatrudnić pracownika w wymiarze nie większym niż 1/2 etatu, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, na warunkach uzgodnionych pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Turku.
2. Do pracowników, którzy złożyli deklaracje przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, stosuje się postanowienia dotyczące dodatku przedemerytalnego w brzmieniu dotychczasowym.
3. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie regulaminu nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych, mogą być zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach.

4. Traci moc Zarządzenie nr 34/2009 Starosty Tureckiego z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Turku.

W uzgodnieniu:

W imieniu MOZ NSZZ „Solidarność”
przy Starostwie Powiatowym w Turku

MOZ NSZZ *Solidarność*
przy Starostwie Powiatowym
w Turku

Bogdan Kaciba

Jerzy Wesołowski

Anna Lepiej

STAROSTA

Dariusz Kałużny

RADCA PRAWNY

Mateusz Jastrzębski
KN-2839

do regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Turku

Tabela

maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w zł
I	2900
II	2920
III	2950
IV	2980
V	3000
VI	3050
VII	3100
VIII	3200
IX	3300
X	3400
XI	3500
XII	3600
XIII	3800
XIV	4000
XV	4200
XVI	4400
XVII	4600
XVIII	4800

XIX	5000
XX	5200
XXI	5600
XXII	6000

STAROSTA

Dariusz Kałużny