

ZARZĄDZENIE Nr 26/2018
STAROSTY TURECKIEGO
z dnia 4 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 oraz z 2018 r. poz. 130) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Turku.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:

- 1) Roman Kacprzak – przewodniczący komisji;
- 2) Przemysław Jandy – zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Sławomir Błaszczyk – członek komisji;
- 4) Katarzyna Krysztofowicz – członek komisji.

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli udział w nich biorą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.

3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, przy czym, w przypadku równej ilości głosów decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego komisji, a w przypadku braku udziału przewodniczącego zastępca przewodniczącego komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Mariusz Seńko


RADCA PRAWNY SEKRETARZ
Mateusz Jastrzębski Roman Kacprzak
Pz-Kn-2839/11

spen. H. Rabędo

STAROSTA TURECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. **Nazwa i adres jednostki:** Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek.
2. **Stanowisko urzędnicze:** Podinspektor ds. ochrony przyrody
3. **Wymagania:**
 - 1) **niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie; nie dotyczy osób będących obywatelami Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – pod warunkiem, że osoby te posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - f) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
 - 2) **dodatkowe:**
 - a) wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska, inżynieria środowiska, administracja lub studia podyplomowe o ww. kierunkach,
 - b) co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej,
 - c) znajomość przepisów prawa przynajmniej w zakresie następujących aktów prawnych (wg. stanu prawnego obowiązującego w dniu rozmowy kwalifikacyjnej):
 - Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.,
 - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
 - Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - Rozporządzenie Rady (WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996 r. w sprawie ochrony gatunków dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi.

- d) inicjatywa i samodzielność w działaniu,
 - e) doświadczenie w przedsięwzięciach związanych z ochroną przyrody.
- 4. Przewidywany zakres zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:**
- 1. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody w szczególności:
 - a) popularyzowanie ochrony przyrody,
 - b) prowadzenie rejestru zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej,
 - c) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpisanie zwierzęcia do rejestru,
 - d) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy:
 - rozpatrywanie wniosków o wydanie zezwolenia,
 - przeprowadzanie lustracji terenowych,
 - naliczanie i pobieranie opłat za usunięcie drzew lub krzewów,
 - odraczanie opłat za usunięcie drzew lub krzewów,
 - przeprowadzanie kontroli nasadzenia drzew lub krzewów w zamian za nieuiszczanie naliczonych opłat,
 - e) wydawanie decyzji o umorzeniu opłat za usunięcie drzew lub krzewów usuniętych na podstawie wydanych zezwoleń,
 - f) wymierzanie kar pieniężnych za zniszczenie terenów zieleni, drzew lub krzewów oraz za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia z terenu nieruchomości będących własnością gminy.
- 5. Warunki zatrudnienia i pracy:**
- 1) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
 - 2) wymiar czasu pracy – pełny etat.
- 6. Informacja dot. wskaźnika osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych):**
- Informujemy, że w miesiącu marcu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.
- 7. Wymagane dokumenty:**
- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru – podpisany,
 - 2) list motywacyjny – podpisany;
 - 3) życiorys zawodowy (CV) – podpisany;
 - 4) kserokopia dokumentu tożsamości – podpisane,
 - 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie – podpisane,
 - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności lub spełnienie dodatkowych wymagań – podpisane,

- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne) – podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego) – podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) – podpisane.

W toku procedury naboru w przypadku wątpliwości komisja może żądać od kandydata oryginałów dokumentów.

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 17.04.2018r. do godz. 15.30 pod adresem: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek – Punkt Informacyjny, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. ochrony przyrody”

Przez termin składania dokumentów należy rozumieć termin ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.

Nabór będzie przeprowadzony w dwóch etapach we wskazanych poniżej terminach:

- 1) dnia 18.04.2018 r. – otwarcie i sprawdzenie warunków formalnych złożonej oferty, od godz. 15.00 – informacja o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu naboru (udzielana telefonicznie, tel. 63 222 32 12);
- 2) dnia 20.04.2018 r. – rozpocznie się rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu naboru. O szczegółowym terminie i godzinie kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Aplikacje, które wpłyną po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.turek.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku przy ul. Kaliskiej 59. Stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych informuje się, iż Starosta Turecki jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru.

Złożone oferty można odebrać w kadrach w terminie jednego miesiąca, po zakończonej procedurze naboru. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną po tym czasie protokolarnie zniszczone.

Turek, dnia 04.04.2018 r.


STAROSTA
Mariusz Széko


SEKRETARZ
Sandra Kacprzak

spom. H. Rabczka