

**ZARZĄDZENIE Nr 32/2016**

**STAROSTY TURECKIEGO**

**z dnia 11 marca 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia naboru**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze Informatyk ds. wdrażania i zarządzania oprogramowaniem w Starostwie Powiatowym w Turku.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia naboru w następującym składzie osobowym:

- 1) Grzegorz Gibaszek – przewodniczący komisji;
- 2) Przemysław Jandy – zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Robert Wojdyła – członek komisji;
- 4) Mariusz Kominiarczyk – członek komisji.


2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli udział w nich biorą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.

3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej ilości głosów decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego komisji, a w przypadku braku udziału przewodniczącego zastępca przewodniczącego komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Tureckiego.

STAROSTA  
  
Mariusz Senko

Przemysław Jandy  
Radca prawny

  
s/ Jandy

SEKRETARZ  
  
Roman Kacprzak

DYREKTOR  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO  
  
Piotr Nowaczyk

Załącznik  
do zarządzenia Nr 32/2016  
Starosty Tureckiego  
z dnia 11.03.2016 r.

**STAROSTA TURECKI**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek.
2. Stanowisko urzędnicze: Informatyk ds. wdrażania i zarządzania oprogramowaniem.
3. Wymagania:
  - 1) **niezbędne:**
    - a) obywatelstwo polskie,
    - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - d) nieposzlakowana opinia,
    - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
    - f) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
  - 2) **dodatkowe:**
    - a) wykształcenie wyższe o kierunku informatyka lub pokrewne,
    - b) co najmniej roczny staż pracy na stanowisku w zakresie zarządzania systemami informatycznymi,
    - c) znajomość programowania w języku C/C++ , JAVA,
    - d) znajomość css i html,
    - e) znajomość zarządzania serwerami sieciowymi (Linux, MS Server),
    - f) znajomość problematyki bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,
    - g) podstawowe wiadomości z zakresu układów elektronicznych,
    - h) bardzo dobra znajomość środowiska LINUX,
    - i) znajomość systemów bazodanowych (MySQL, MS SQL Server, Oracle),
    - j) znajomość j. angielskiego na poziomie czytania dokumentacji technicznej,
    - k) znajomość zagadnień sieci bezprzewodowych (WiFi, LTE itp.),
    - l) kreatywność, otwartość na nowe technologie, dobra współpraca,
    - m) znajomość programów CorelDRAW oraz Adobe Photoshop,
    - n) znajomość przepisów prawa przynajmniej w zakresie następujących aktów prawnych:
      - Kodeks postępowania administracyjnego,
      - ustawa o samorządzie powiatowym,
      - ustawa o pracownikach samorządowych,
      - ustawa o ochronie danych osobowych,
    - o) inicjatywa i samodzielność w działaniu.

**4. Przewidywany zakres zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:**

- 1) projektowanie architektury rozwiązań it,
- 2) implementacja oprogramowania,
- 3) tworzenie dokumentacji projektowej it,
- 4) praca z narzędziami do nadzorowania procesu programowania i testowania,
- 5) proponowanie zmian i ulepszeń w istniejących rozwiązaniach,
- 6) tworzenie i administracja stron www.

**5. Warunki zatrudnienia i pracy:**

- 1) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat.

**6. Informacja dot. wskaźnika osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych):**

Informujemy, że w miesiącu lutym wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

**7. Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru;
- 2) list motywacyjny – podpisany;
- 3) życiorys zawodowy (CV) – podpisany;
- 4) kserokopia dokumentu tożsamości;
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności lub spełnienie dodatkowych wymagań;
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne);
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202);

**W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.**

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 22.03.2016 r. do godz. 15.30 pod adresem: Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek – Punkt Informacyjny, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze: Informatyk ds. wdrażania i zarządzania oprogramowaniem**”

**Przez termin składania dokumentów należy rozumieć termin ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Turku.**

**Nabór będzie przeprowadzony w następujących etapach we wskazanych poniżej terminach:**

- 1) dnia 23.03.2016 r. – otwarcie i sprawdzenie warunków formalnych złożonej oferty, od godz. 15.00 – informacja o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu naboru (udzielana telefonicznie, tel. 63 222 32 12);
- 2) dnia 24.03.2016 r. – test pisemny kandydatów zakwalifikowanych do II etapu naboru
- 3) dnia 30.03.2016 r. – rozpocznie się rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy zaliczyli test powyżej 60% całkowitej ilości punktów. O szczegółowym terminie i godzinie kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**Aplikacje, które wpłyną po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Turku przy ul. Kaliskiej 59. Stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych informuje się, iż Starosta Turecki jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru.

Turek, dnia 11.03.2016 r.

Starosta Turecki



Mariusz Seńko