

**ZARZĄDZENIE Nr 52/2018**  
**STAROSTY TURECKIEGO**  
z dnia 18 czerwca 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pieczęci urzędowych  
w Starostwie Powiatowym w Turku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2018 r. poz. 995 i poz. 1000), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się inwentaryzację pieczęci urzędowych będących w posiadaniu pracowników Starostwa Powiatowego w Turku oraz jednostek organizacyjnych.

2. Spis pieczęci należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję w składzie:

- 1) Aleksandra Kocańska - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Ewa Graczyk - Sekretarz Komisji;
- 3) Karolina Siarkiewicz - Członek Komisji.

§ 3. 1. Inwentaryzację o której mowa w § 1 należy przeprowadzić drogą spisu z natury.

2. Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 30 czerwca 2018 roku.

3. Komisja z przeprowadzonych czynności sporządzi protokół, który przedstawi do zatwierdzenia Staroście.

4. Po zakończeniu inwentaryzacji Komisja przedłoży zatwierdzony przez Starostę protokół wraz ze spisem pieczęci urzędowych do Wydziału Organizacyjnego w celu uaktualnienia rejestru pieczęci urzędowych Starostwa Powiatowego w Turku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
STAROSTA  
Mariusz Seńko

**RADCA PRAWNY**

  
Mateusz Jastrzębski  
Pz-Kr-2839/11

**DYREKTOR  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

  
Piotr Nowaczyk

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 52/2018 Starosty Tureckiego z dnia 18 czerwca 2018 roku  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pieczęci urzędowych

### SPIS PIECZĘCI URZĘDOWYCH

.....  
Wydział/Jednostka

Lp.	Odcisk pieczęci	Osoba odpowiedzialna za pieczęć	Uwagi Komisji

.....  
(data, podpis Przewodniczącego Komisji)

.....  
(data, podpis Członka Komisji)

.....  
(data, podpis Członka Komisji)

.....  
(data, podpis Dyrektora Wydziału/osoby na sam. stan./Kierownika jednostki)

  
STAROSTA  
Mariusz Seńko