

Zarządzenie Nr⁶⁴.....
Starosty Tureckiego
z dnia^{21.01.2016}.....

**w sprawie postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie przepisów art. 130a ustawy
prawo o ruchu drogowym**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814), art. 130a ust. 10f ustawy z dnia 30 czerwca 2012 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 i 2 i § 10 ust. 2 Uchwały Nr 240/2016 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Turku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa sposób postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie przepisów art. 130a ustawy prawo o ruchu drogowym.
2. Czynności w zakresie wskazanym w ust. 1 wykonywane są w Wydziale Komunikacji, Zespole Radców Prawnych, Wydziale Organizacyjnym, Wydziale Finansów, a także przez komisję do spraw likwidacji pojazdów, powołaną przez Starostę odrębnym zarządzeniem.
3. Postępowanie z pojazdami, o których mowa w ust. 1, prowadzone jest w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. W wykonaniu niniejszego zarządzenia pracownicy wydziałów wymienionych w ust. 2 są zobowiązane do współdziałania.

§ 2

1. Wydział Komunikacji monitoruje ilość pojazdów usuniętych z drogi w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz terminy ich przechowywania.
2. z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku upływu 3-miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi, Dyrektor Wydziału Komunikacji niezwłocznie:
 - 1) zawiadamia osobę będącą właścicielem tego pojazdu o zamiarze wniesienia przez Starostę Tureckiego wniosku do sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Tureckiego,
 - 2) przekazuje do Zespołu Radców Prawnych Starostwa Powiatowego w Turku informację o tym pojeździe wraz z kserokopiami: dyspozycji usunięcia pojazdu, powiadomienia właściciela lub osoby, która dysponowała pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego w chwili jego usunięcia, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 130a ust. 1 pkt 1, 4 i 5 albo ust. 3 ustawy; jeżeli w dyspozycji Wydziału Komunikacji nie znajdują się oryginały tych dokumentów, Wydział wystąpi do odpowiednich organów o poświadczenie odpisów za zgodność.
3. Do informacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 załącza się inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej bądź rzeczowej.
4. Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw Unii Europejskiej, postępowanie kończy się, a dokumenty dotyczące pojazdu dyrektor Wydziału Komunikacji przekazuje naczelnikowi właściwego miejscowo urzędu celnego.

§ 3

1. Po przekazaniu do Zespołu Radców Prawnych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 radca prawny przygotowuje i kieruje niezwłocznie, lecz nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia powiadomienia, wniosek do sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Tureckiego.

2. W przypadku prawomocnego orzeczenia przez sąd odmowy przepadku, akta sprawy przekazuje się organowi, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, a postępowanie kończy się.
3. W przypadku prawomocnego orzeczenia przez sąd przepadku na rzecz Powiatu Tureckiego, radca prawny, który prowadził sprawę przekazuje orzeczenie sądu przewodniczącemu komisji do spraw likwidacji pojazdów oraz dyrektorowi Wydziału Komunikacji.

§ 4

1. Po otrzymaniu prawomocnego orzeczenia sądu Dyrektor Wydziału Komunikacji wykonuje czynności związane ze zleceniem ustalenia wartości pojazdu (wyceny). Po uzyskaniu wyceny Dyrektor Wydziału Komunikacji przekazuje ją przewodniczącemu komisji.
2. Po otrzymaniu wyceny przewodniczący komisji do spraw likwidacji pojazdów niezwłocznie zwołuje posiedzenie komisji w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania z pojazdem, który w drodze przepadku przeszedł na własność Powiatu Tureckiego, w szczególności ustalenia zgodnie z odrębnymi przepisami, czy pojazd podlegać ma sprzedaży, nieodpłatnemu przekazaniu albo wycofaniu z eksploatacji.
3. Przy ustaleniu sposobu postępowania z pojazdem komisja bierze pod uwagę stan techniczny i wiek pojazdu oraz jego wartość.
4. Z dokonanych czynności komisja sporządza protokół i przekazuje go do zatwierdzenia Staroście; Starosta zatwierdza protokół zarządzeniem, do którego załącznikiem jest protokół. Projekt zarządzenia przygotowywany jest w Wydziale Komunikacji; protokół zawiera w szczególności oznaczenie pojazdu oraz jego wartość ustaloną na podstawie wyceny, o której mowa w ust. 1.
5. Po zatwierdzeniu przez Starostę, komisja przekazuje kopię protokołu do Wydziału Organizacyjnego, Wydziału Komunikacji i Wydziału Finansów, a w przypadku ustalenia, iż pojazd podlega wycofaniu z eksploatacji – do Wydziału Ochrony Środowiska.
6. Procedurę sprzedaży wszystkich pojazdów nie przekazanych do stacji demontażu oraz nie przekazanych nieodpłatnie wykonuje się w Wydziale Organizacyjnym, zgodnie z przepisami wymienionymi w § 1 ust. 3.
7. Czynności związane z nieodpłatnym przekazaniem pojazdu innym jednostkom wykonywane są w Wydziale Organizacyjnym, natomiast czynności związane z wycofaniem pojazdu z eksploatacji wykonywane są w Wydziale Komunikacji.
8. Pojazd przekazuje się do stacji demontażu pojazdów również w przypadku bezskutecznej próby sprzedaży pojazdu.
9. Jeżeli wartość pojazdu jest równa albo niższa niż wartość dofinansowania w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji, udzielanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, pojazd podlega wycofaniu z eksploatacji.
10. Sprzedany lub przekazany innej jednostce albo stacji demontażu pojazd usuwa się z ewidencji środków trwałych. Dyrektor Wydziału Komunikacji zawiadamia o tych czynnościach Wydział Finansów.
11. W Wydziale Komunikacji przygotowывается jest decyzja administracyjna o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu.
12. Kopię ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 11, Wydział Komunikacji przekazuje do Wydziału Finansów.
13. Wydział Finansów monitoruje zapłatę należności ustalonych decyzją oraz prowadzi ich egzekucję.
14. Wydział Ochrony Środowiska, w oparciu o protokoły dotyczące pojazdów podlegających wycofaniu z eksploatacji oraz zaświadczenie o zniszczeniu pojazdu, uzyskane z Wydziału Komunikacji, sporządza wniosek do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o udzielenie dofinansowania w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestarosie, Dyrektorowi Wydziału Komunikacji, Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego, Dyrektorowi Wydziału Finansów oraz komisji do spraw likwidacji pojazdów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

STAROSTA
Mariusz Senko

Turek, dnia 21.07.2016
RADCA PRAWNY
Mateusz Jastrzębski
Pz-Kr-2/39/11

SEKRETARZ
Romana Bożowska
Roman Kacprzak

DYREKTOR WYDZIAŁU
KOMUNIKACJI
Jar. Kubacki
WICESTAROSTA
Dariusz Kukuźny

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska
Agnieszka Jaskuła
DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Piotr Nowaczyk