

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2024**  
**STAROSTY TURECKIEGO**  
z dnia 15 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania koordynatora powiatowego ds. informatyki oraz powiatowego zespołu informatycznego gwarantującego obsługę Powiatowej Komisji Wyborczej w Turku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 2408) oraz uchwały nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Roberta Wojdyłę - Starszego informatyka w Starostwie Powiatowym w Turku na Koordynatora powiatowego ds. informatyki w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

§ 2. Powołuje się Powiatowy zespół informatyczny do obsługi Powiatowej Komisji Wyborczej w Turku w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Robert Wojdyła - Koordynator powiatowy ds. informatyki;
- 2) Członek Zespołu - Jarosław Balew - starszy informatyk w Starostwie Powiatowym w Turku;
- 3) Członek Zespołu - Aleksandra Kocańska - Kierownik Referatu Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Turku;
- 4) Członek Zespołu - Karol Ignaczak - młodszy referent w Referacie Administracyjnym i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Turku.

§ 3. Zadania Powiatowego zespołu informatycznego określa załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi powiatowemu ds. informatyki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*Dariusz Kałużny*

Zadania Powiatowego Zespołu Informatycznego gwarantującego obsługę Powiatowej Komisji Wyborczej w Turku:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 4) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 7) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania;
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW;
- 9) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym powiatowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 10) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady powiatu i sejmiku województwa z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu powiatowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rady powiatu i do sejmiku województwa;
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady powiatu;
- 13) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu zbiorczego wyników głosowania na obszarze powiatu w wyborach do sejmiku województwa;
- 14) ustalenie wyników wyborów do rady powiatu w systemie informatycznym.

STAROSTA

Dariusz Kałużny