

Załącznik nr 3 do umowy nr.....
z dnia

....., dnia
(Miejsce i data złożenia)

.....
(Pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu/
jednostki organizacyjnej)

ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM

1. Rodzaj i tytuł zadania publicznego

Rodzaj zadania publicznego (należy wpisać nazwę zadania z otwartego konkursu ofert):
Tytuł zadania publicznego (należy pisać zaproponowany tytuł zadania publicznego z oferty):

(Wpisać nazwę zadania z otwartego konkursu ofert i zaproponowany tytuł z oferty)

2. Dane osób upoważnionych do zawarcia umowy

DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZAWARCIA UMOWY			
Lp.	Imię i nazwisko	Nr PESEL	Telefon / adres poczty elektronicznej
1.			
2.			
DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH W SPRAWIE OFERTY I UMOWY			
Lp.	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do

Lp.	Nazwa działania/opis/grupa docelowa (z uwzględnieniem liczby adresatów, miejscem realizacji działania; w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji (data, godzina rozpoczęcia i zakończenia działania)	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy

Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,
zgodne z aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji
lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

.....
 Podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,
 zgodne z aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji
 lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta

Załącznik nr 4 do umowy nr.....
z dnia

....., dnia
(Miejsce i data złożenia)

.....
(Pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu/
jednostki organizacyjnej)

ZAKTUALIZOWANA KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

Tytuł zadania publicznego

W przypadku pól, które nie dotyczą zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zestawienie kosztów realizacji zadania na rok								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ¹⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

¹⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ²⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

²⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

Inne informacje

Zakres informacji	Oświadczenie
Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń). Pobrane opłaty wskazywane są w budżecie w części V.B oferty: Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	
Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.	
Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów (np. uzasadnienie poniesienia kosztów)	

Termin poniesienia wydatków ustala się:

- 1) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia r. do dnia r.
- 2) dla innych środków finansowych: od dnia r. do dnia r.

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,
zgodne z aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji
lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta

Załącznik nr 5 do umowy nr.....
z dnia

....., dnia
(Miejsce i data złożenia)

.....
(Pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu/
jednostki organizacyjnej)

ZAKTUALIZOWANY OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ

Tytuł zadania publicznego:

.....
.....

Zaktualizowany opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z zaktualizowanym harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców)

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,
zgodne z aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji
lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta