

Potwierdzam odbiór

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Komunalna 6
62-700 Turek
63/280-23-40, fax 63/280-23-70

UCHWAŁA Nr 181/2018
Zarządu Powiatu Tureckiego
z dnia 22 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

Na podstawie art. 37 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, sprostowanie Dz. U. UE. L. 2018.127), art. 8 i 9 pkt 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), Zarząd Powiatu Tureckiego uchwala, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, zwanym dalej regulaminem, uchwalonym uchwałą Zarządu Powiatu Tureckiego Nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz zmienionym uchwałą Zarządu Powiatu Tureckiego Nr 96/2015 z dnia 23.07.2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 pkt 6 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„6) Inspektor Ochrony Danych - IOD”;

2) w § 13 ust. 1 pkt 5 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„5) Inspektor Ochrony Danych”;

3) § 19a otrzymuje brzmienie:

„§ 19a. Do zakresu zadań podstawowych Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów prawa o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 3) udzielanie, na żądanie, zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia 2016/679,
- 4) współpraca z organem nadzorczym,

- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia 2016/679, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy prawa,
- 7) prowadzenie rejestru czynności i rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych,
- 8) inicjowanie działań zmierzających do zapewnienia zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych oraz należytej ochrony danych osobowych,
- 9) merytoryczne wsparcie administratora danych, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników w podejmowaniu działań zmierzających do zapewnienia zgodnego z prawem przetwarzania danych,
- 10) podejmowanie działań doradczych i wspierających administratora danych w podejmowaniu decyzji w zakresie wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych,
- 11) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych,
- 12) udział w identyfikowaniu i szacowaniu ryzyka w obszarze przetwarzania danych osobowych oraz ocenie skutków dla ochrony danych osobowych,
- 13) ocena skuteczności zastosowanych środków ochrony oraz rekomendowanie zmian w tym zakresie,
- 14) tworzenie w imieniu administratora wzorów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, odpowiadających wszystkim wymogom przewidzianym prawem oraz prowadzenie ewidencji wzorów takich umów,
- 15) egzekwowanie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych,
- 16) wspieranie administratora danych osobowych w zakresie wykazywania przesłanek przetwarzania danych osobowych,
- 17) wspieranie administratora danych osobowych w skonstruowaniu należytego procesu odbierania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zapewnienie, że zgoda jest odbierana w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem,
- 18) opracowywanie sprawozdań dla administratora danych w zakresie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa,
- 19) reagowanie na wszelkie sygnały o zagrożeniach bezpieczeństwa danych osobowych oraz planowanie i podejmowanie działań przywracających stan zgodny z prawem w sytuacji naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
- 20) koordynowanie działań związanych z wdrażaniem stosownych środków fizycznych, a także organizacyjnych i technicznych – w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń,
- 21) koordynowanie audytów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
- 22) nadzór nad udostępnianiem danych osobowych innym podmiotom,
- 23) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych,

- 24) udział we wszystkich zagadnieniach związanych z ochroną danych osobowych, w tym opiniowanie projektów umów w celu stosowania odpowiednich klauzul zapewniających ochronę danych osobowych
- 25) opiniowanie projektów aktów prawnych wewnętrznych zawierających regulacje z zakresu ochrony danych osobowych oraz inicjowanie zmian przepisów wewnętrznych w tym zakresie,
- 26) analiza treści wniosków o nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych pod kątem zgodności z zakresem czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracownika,
- 27) prowadzenie spraw związanych z nadaniem upoważnień do przetwarzania danych osobowych, w tym prowadzenie rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zakresu udzielonych upoważnień, terminów na jaki udzielono upoważnień, a także unieważnień nadanych upoważnień,
- 28) udział w postępowaniach dotyczących udzielania zamówień publicznych na zakup sprzętu oraz oprogramowania komputerowego w celu zapewnienia ochrony danych osobowych,
- 29) udział w postępowaniach dotyczących naprawy, konserwacji i likwidacji urządzeń na których zapisane są dane osobowe,
- 30) wypełnianie zadań z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania,
- 31) stałe uaktualnianie wiedzy fachowej, niezbędnej do wykonywania obowiązków,
- 32) współdziałanie w zakresie prawidłowego funkcjonowania w PUP kontroli zarządczej.”

4) Schemat organizacyjny przedstawiający strukturę organizacyjną PUP z podziałem na Wydziały i Samodzielne Stanowiska Pracy, będący załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego, otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Spis Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Agnieszka Kosia

Rada Prawny
Jan Marciniak

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Bartczak

Starosta – Mariusz Seńko

Wicestarosta – Dariusz Kałużny

Członek Zarządu – Wojciech Rusek

Członek Zarządu – Jan Konieczny

Członek Zarządu – Daniel Kusz

UZASADNIENIE
do uchwały Nr 781/2018
Zarządu Powiatu Tureckiego
z dnia 24.11.2018 r.

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązują: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 sprostowanie Dz. U. UE. L. 2018.127) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000)

W świetle przedmiotowych aktów prawnych rolę fachowego wsparcia dla administratorów danych odgrywać ma inspektor ochrony danych, zadaniem którego jest działanie na rzecz zgodnego z przepisami o ochronie danych przetwarzania danych. Ustawa o ochronie danych osobowych (art. 8) stanowi, iż administrator i podmiot przetwarzający są obowiązani do wyznaczenia inspektora ochrony danych, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 37 rozporządzenia 2016/679. Wobec powyższego Powiatowy Urząd Pracy w Turku, będący jednostką sektora finansów publicznych, jest obowiązany wyznaczyć inspektora ochrony danych, zgodnie z art. 9 pkt 1 ustawy.

Proponowane zmiany organizacyjne są uzasadnione z uwagi na konieczność dostosowania struktury organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Turku do zmian w zakresie ochrony danych osobowych, poprzez ustanowienie stanowiska inspektora ochrony danych (IOD) oraz określenie zakresu jego zadań.

21.02. Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Metodyczny
Agata Kosiak

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Buntczak

STAROSTA
Mariusz Czako