

ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

1. Imię i nazwisko, imiona rodziców / Nazwa wnioskodawców, PESEL/REGON ¹	5. Zgłoszenie przyjęto w dniu:	Formularz ZD
	(podpis przyjmującego zmianę)	
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawców	6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
3. Adres do korespondencji*	Starosta Turecki Wydział Geodezji i Ochrony Środowiska ul. Łąkowa 4A, 62-700 Turek	
4. Dane kontaktowe wnioskodawców: numer telefonu / adres poczty elektronicznej*	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
	8. Numer zasobu	
9. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem:		
nazwa jednostki ewidencyjnej: _____ obręb ewidencyjny: _____ nr działek ewidencyjnych: _____ _____		
10. Określenie prawa do składania wniosku:		
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> pełnomocnik _____ <input type="checkbox"/> dzierżawca <input type="checkbox"/> władający (należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa) (data wystawienia pełnomocnictwa)		
11. Zakres zgłaszanej zmiany:		
<p style="text-align: center;">Wnioskuje o wprowadzenie zmian :</p> <input type="checkbox"/> dot. zmiany adresu <input type="checkbox"/> wynikających z operatu geodezyjnego przyjętego <input type="checkbox"/> dot. zmiany nazwiska do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (nr ident.) <input type="checkbox"/> dot. uzupełnienia danych osobowych _____ <input type="checkbox"/> dot. umowy dzierżawy <input type="checkbox"/> inne _____ <input type="checkbox"/> dot. zmiany właściciela _____		

12. Załączone do wniosku dokumenty:		
<input type="checkbox"/> dokumenty geodezyjne	<input type="checkbox"/> ostateczna decyzja administracyjna	<input type="checkbox"/> akt notarialny
<input type="checkbox"/> postanowienie sądu	<input type="checkbox"/> umowa dzierżawy	<input type="checkbox"/> odpis KW, pozwolenie na budowę, KRS lub inne
<input type="checkbox"/> pełnomocnictwo	<input type="checkbox"/> dokumenty dot. danych osobowych	

(opis/numer dokumentu)		
WNIOSKODAWCA		
data, podpis zgłaszającego zmianę ²		

Przypisy:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dla podmiotów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego. 2. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. <p>* Informacja nieobowiązkowa</p>
Wyjaśnienia:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.* informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Turecki z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 59, 62 - 700 Turek;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.turek.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Turku ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek;
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Szczegółowe informacje znajdują się w zakładce "Wydziały i stanowska"
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora;
5. Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń;
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
9. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Ur.z.UE.L Nr 119, str. 1) (RODO)

Zapoznałam(em) się
 Czytelny Podpis