



Załącznik nr 5 do SIWZ
„Dostawa komputerów mobilnych (laptopów) na potrzeby Starostwa Powiatowego w Turku”

WZÓR UMOWY

Przetarg nieograniczony

„Dostawa komputerów mobilnych (laptopów) na potrzeby Starostwa Powiatowego w Turku”



IZP.272.26.2020

**WZÓR UMOWY
NR IZP.273.____.2020**

zawarta w dniu _____ 2020 roku, pomiędzy:

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, a

POWIATEM TURECKIM

z siedzibą: ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

REGON: 311018982

NIP: 668-19-40-189

reprezentowanym przez:

- 1) Pana Dariusza Kałużnego - Starostę Tureckiego,
- 2) Pana Władysława Karskiego - Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, Pani Teresy Borkowskiej,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobna „Stroną”.

§ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejszą umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Dostawa komputerów mobilnych (laptopów) na potrzeby Starostwa Powiatowego w Turku**” przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Zamówienie będzie realizowane w ramach dotacji celowej przekazanej od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego na zakup sprzętu pomiarowego, informatycznego i oprogramowania do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest dostawa **dwóch** komputerów mobilnych (laptopów), każdy z myszką komputerową dla Wydziału Geodezji i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Turku.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę na podstawie Umowy, Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia SOPZ (załącznik nr 1 do Umowy) oraz złożonej oferty (załącznik nr 2 do Umowy). SOPZ oraz oferta stanowią integralną część Umowy.

§ 3 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności oraz potencjał niezbędne do wykonania umowy i że wykona umowę z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższego zamówienia w terminie do dnia _____ 2020 roku.
3. Strony ustalają, że dostawa odbywać się będzie w ustalonych przez Strony dniach roboczych, w godzinach 8.00 - 15.00. Adres dostawy: ul. Kaliska 59, 62-700 Turek.
4. Transport zestawów oraz jego koszt obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu zestawów do miejsca przeznaczenia.
6. Z czynności odbioru, Strony sporządzą protokół, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: _____ zł **brutto** (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Starostwa Powiatowego w Turku.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Faktura ma być wystawiona i dostarczona na adres Zamawiającego:
Powiat Turecki
ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek
NIP: 668 19 40 189
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania w tym celu powinien podać numer zamówienia oraz wskazać w adresie PEF NIP Powiatu tj.: 668-19-40-189.

7. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 2.
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
8. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI I USUWANIE AWARII

1. Na przedmiot umowy albo jego poszczególne elementy wymienione w par. 2 ust. 1 zostanie udzielona _____ miesięczna gwarancja jakości producenta, liczona od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru, co zostanie zapisane na kartach gwarancyjnych dostarczonych ze sprzętem.
2. Zgłoszenie awarii i konieczność naprawy Zamawiający składa telefonicznie, mailowo lub faksem do Wykonawcy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 2 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy określonego w § 3 ust. 2.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

ZMIANA UMOWY

Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy, zgodnych z treścią art. 144 ust. 1 pkt 1 pzp w stosunku do treści Oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie zmiany terminu dostawy - jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności z powodu siły wyższej, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu; termin dostawy zostanie przedłużony o czas trwania przeszkody;
- 2) zmiany stawki podatku VAT cena brutto zostanie określona na podstawie ceny netto oraz stawki VAT obowiązującej Wykonawcę w dniu wystawienia faktury,
- 3) powstania możliwości dostarczenia sprzętu z zastosowaniem nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy i nie powodujących podwyższenia ceny.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sędem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia _____ 2020 roku

WYKONAWCA:

(pieczęć firmowa)



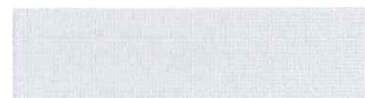
(pieczęć imienna i podpis)

ZAMAWIAJĄCY:

(pieczęć firmowa)



(pieczęć imienna i podpis)



(pieczęć imienna i podpis)



(pieczęć imienna i podpis)

RADCA PRAWNY
Mateusz Jastrzębski
Mateusz Jastrzębski
KN-2839

Roman Kacprzak
Naczelnik Wydziału Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Projektów
Roman Kacprzak

Monika Miśko
Naczelnik
Wydziału Finansów
Monika Miśko